

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

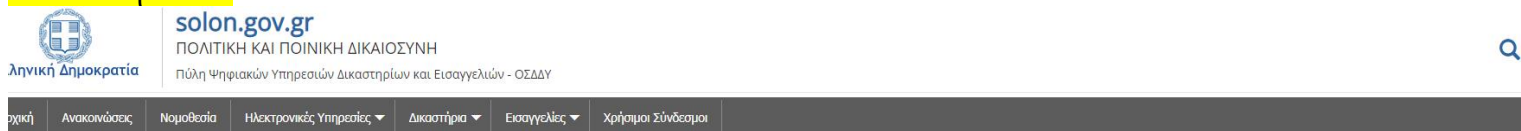
- Πιστοποιητικό περί μη κατάθεσης (Φυσικά Πρόσωπα) Αίτηση Πτώχευσης-Παύσης πληρωμών, Συνδ/γης-Αναγκ. Διαχ/σης κ.λ.π.
- Πιστοποιητικό περί έκδοσης ή μη απόφασης δικαστικής συμπαράστασης.
- Παράδειγμα έκδοσης υπεύθυνης δήλωσης μέσω www.gov.gr

Πριν ξεκινήσετε την αίτηση για να εκδώσετε το κατάλληλο Πιστοποιητικό θα πρέπει να δημιουργήσετε μια Υπεύθυνη Δήλωση (Υ.Δ.) από την ηλ. δ/ση: [Μετάβαση στην Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης από το gov.gr](http://www.gov.gr) και στην φόρμα της Υ.Δ. θα προσθέσετε ή θα επικολλήσετε το κάτωθι κείμενο:

Το Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης θα χρησιμοποιηθεί για την εγγραφή ή τη διατήρηση της εγγραφής μου στα ειδικά μητρώα ασφαλιστικών διαμεσολαβητών του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Πειραιά.

Προσοχή! Με την αίτηση συνυποβάλλεται υποχρεωτικά η παραπάνω αναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος/αιτούσης σε ψηφιακή μορφή από το www.gov.gr

1ο Βήμα: Πληκτρολογούμε την ιστοσελίδα www.solon.gov.gr στο browser μας και επιλέγουμε «Αιτήσεις Πιστοποιητικών»



Πορεία Δικογραφίας

Αναζητήστε και ενημερωθείτε γρήγορα για την πορεία της δικογραφίας με κριτήρια επιλογής το δικαστικό κατάστημα, τον αριθμό Γ.Α.Κ. ή τον αριθμό Ε.Α.Κ. και τα αντίστοιχα έτη.



Αναζήτηση Πινάκων Πολιτικής Διαδικασίας

Αναζητήστε προγραμματισμένα πινάκια 15 ημερών και ενημερωθείτε για τις πρωτοδικαστικές και αναβλητικές υποθέσεις. Επιπλέον δείτε το έκθεμα της ανάρτησης αναλυτικά



Κατάθεση Δικόγραφοι

Καταθέστε ηλεκτρονικά τα δικόγραφα. Για την χρήση της υπηρεσίας θα μεταφερθείτε στο Portal της Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων "portal.olomeleia.gr"



Αιτήσεις Πιστοποιητικών

Καταθέστε ηλεκτρονικά αιτήσεις πιστοποιητικών με την χρήση στοιχείων σύνδεσης taxis.



Αναζήτηση Εκθεμάτων Ποινικής Διαδικασίας

Αναζητήστε προγραμματισμένα εκθέματα 5 ημερών

Οδηγίες έκδοσης πιστοποιητικών από την ιστοσελίδα solon.gov.gr

2ο Βήμα: Πατάμε «Είσοδο με διαπιστευτήρια TaxisNet»

ΕΠΙΤΡΟΦΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΦΗ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΟΣΔΔΥ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Καλώς ήλθατε στην Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών των Δικαστηρίων - ΟΣΔΔΥ.

Θα πρέπει πρώτα να συνδεθείτε στην πύλη του ΟΣΔΔΥ μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet!

Για οδηγίες υποβολής αιτήσεων πατήστε "Οδηγίες υποβολής" [Οδηγίες υποβολής](#)

Για οδηγίες υποβολής προσωρινών Αναδοχών Δημοσίων Συμβάσεων ν.4412/2016 Πατήστε "Οδηγίες ν.4412/2016" [Οδηγίες ν.4412/2016](#)

Αν το Πιστοποιητικό αφορά Εταιρεία, μετά την είσοδο στο σύστημα με το ΑΦΜ της Εταιρείας, ο Αιτών θα πρέπει να συμπληρώσει και τα προσωπικά του στοιχεία στη σχετική περιοχή της ηλεκτρονικής φόρμας.

Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο αντίστοιχο Ειρηνοδικείο ή Πρωτοδικείο της Περιφέρειας κατοικίας ή έδρας εταιρίας

[Είσοδος με διαπιστευτήρια TaxisNet](#)

3ο Βήμα: Πατάμε «Είσοδος»

ΕΠΙΤΡΟΦΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΦΗ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΟΣΔΔΥ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

[Είσοδος στην πύλη του ΟΣΔΔΥ\(Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών\) μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet](#)

Με το πάτημα του κουμπιού 'Είσοδος', θα προωθηθείτε στην υπηρεσία πιστοποίησης της ΓΓΠΣ, για να εισάγετε τους προσωπικούς σας κωδικούς του TaxisNet

[Είσοδος](#)

4ο Βήμα: Εισάγουμε τους κωδικούς TAXIS



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

5ο Βήμα: Πατάμε «Αποστολή»



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Ο.Σ.Δ.Δ.Υ.Π.Π." θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή Συνέχεια

Αποστολή

6ο Βήμα: Πατάμε «Συνέχεια»

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Είσοδος στην πύλη του ΟΣΔΔΥ(Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών) μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet

Η πιστοποίηση μέσω της υπηρεσίας της ΓΓΠΣ ήταν επιτυχής.

Με τη χρήση της υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αίτησης στην παρούσα ιστοσελίδα για λογαριασμό άλλου προσώπου, δηλώνετε ότι έχετε λάβει την συγκατάθεσή του ως προς τα στοιχεία που υποβάλετε στο παρόν σύστημα προς επεξεργασία.

Παρακαλώ πατήστε 'Συνεχεια' για να μπορέσετε να συνεχίσετε με τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών

Συνέχεια

7ο Βήμα: Πατάμε «Πρωτοδικείο-Εφετείο»

Οδηγίες έκδοσης πιστοποιητικών από την ιστοσελίδα solon.gov.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Δικαιοσύνης

ΠΟΛΙΤΙΚΗ και ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ
ΠΥΛΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΟΣΔΔΥ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Καλώς ήλθατε στην Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών των Δικαστηρίων - ΟΣΔΔΥ. Μέσω της υπηρεσίας των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων
Να υποβάλλει Ηλεκτρονική Αίτηση Πιστοποιητικού σε Ειρηνοδικεία - Πρωτοδικεία - Εφετεία
Να αναζητήσει τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις που έχει υποβάλει σε Ειρηνοδικεία - Πρωτοδικεία - Εφετεία

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ σε Ειρηνοδικείο ή Πρωτοδικείο-Εφετείο

Κριτήρια αναζήτησης ήδη υποβληθεισών Αιτήσεων Πιστοποιητικών

Κατάστημα
Τύπος Πιστοποιητικού
Κατάσταση Αίτησης
Αριθμός Πιστοποιητικού/Αίτησης
Έτος Πιστοποιητικού
Ημ/νια Κατάθεσης Από
Ημ/νια Κατάθεσης Έως

Αναζήτηση Καθαρισμός Κριτηρίων

Για Λογαριασμό

Επώνυμο
Όνομα
Πατρώνυμο
Μητρώνυμο
ΑΦΜ

Αιτήσεις Πιστοποιητικών - Αποτελέσματα Αναζήτησης

Προβολή Αποσύνδεση

Κατάσταση Αίτησης	Παρατηρήσεις	Κατάστημα	Τύπος Πιστοποιητικού	Αριθμός Πιστοποιητικού/Αίτησης	Έτος Πιστοποιητικού	Ημερομηνία Κατάθεσης	Επώνυμο Αιτούντα	Όνομα Αιτούντα	ΑΦΜ Αιτούντα	Ημερομηνία Έκδοσης	Έγγραφο
Δεν υπάρχουν δεδομένα για εμφάνιση											

8ο Βήμα: Πατάμε **«Συνέχεια»**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Με τη χρήση της υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αίτησης στην παρούσα ιστοσελίδα για λογαριασμό άλλου προσώπου, δηλώνετε ότι έχετε λάβει τη συγκατάθεση του ως προς τα στοιχεία που υποβάλλετε στο παρόν σύστημα προς επεξεργασία.

Συνέχεια

9ο Βήμα: Επιλέγουμε Κατάστημα **«ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»** και Τύπος Πιστοποιητικού: **«ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ (Φυσικά Πρόσωπα) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ-ΠΑΥΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΣΥΝΔ/ΓΗΣ-ΑΝΑΓΚ. ΔΙΑΧ/ΣΗΣ Κ.Λ.Π.»**

Ακύρωση

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Επιλέξτε Κατάστημα και Τύπο Πιστοποιητικού

Κατάστημα ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Τύπος Πιστοποιητικού

ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ Ή ΜΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ Ή ΜΗ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΠΟΠΟΙΗΣΗΣ Ή ΜΗ (Αφορά θάνατο πριν την 28η/2/2013)
ΠΕΡΙ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗΣ-ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ Ή ΜΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ
ΠΕΡΙ ΛΥΣΕΩΣ Ή ΜΗ ΤΟΥ ΓΑΜΟΥ
ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ Ή ΜΗ ΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ
ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ Ή ΜΗ ΤΑΚΤΙΚΩΝ Ή ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ (φυσικά πρόσωπα) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΣΥΝΔ/ΓΗΣ -ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ, ΑΝΑΓΚ. ΔΙΑΧ/ΣΗΣ, Κ.Λ.Π
ΠΕΡΙ ΚΗΡΥΞΗΣ Ή ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ (αφορά εταιρείες με έτος σύστασης πριν το 2001 και φυσικά πρόσωπα με έναρξη εμπροσθίως επικυρωστικής δραστηριότητας)
ΠΕΡΙ ΜΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΟΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ/ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ (φυσικά π
ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ (νομικά πρόσωπα) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΣΥΝΔ/ΓΗΣ -ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ, ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ, ΑΝΑΓΚ. ΔΙΑΧ/ΣΗΣ, ΣΧ. Α
ΠΕΡΙ ΕΚΔΟΣΗΣ Ή ΜΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ Ή ΜΗ ΔΙΑΘΗΚΗΣ - ΓΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ
ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ Ή ΜΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ Ή ΜΗ ΑΛΛΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ - ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ
ΠΕΡΙ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗΣ-ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ Ή ΜΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ - ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ

10ο Βήμα: Συμπληρώνουμε τα πεδία (Α), επιλέγουμε την παραπάνω αναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση που έχουμε με ηλεκτρονικό γνήσιο υπογραφής (Β) μέσω του gov.gr και πατάμε «Ολοκλήρωση Υποβολής Αίτησης» (Γ)

Κατάστημα - Τύπος Πιστοποιητικού

Κατάστημα	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τύπος Πιστοποιητικού	ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ (φυσικά πρόσωπα) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΣΥΝΔ/ΓΗΣ -ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ, ΑΝΑΓΚ. ΔΙΑΧ/ΣΗΣ, Κ.Λ.Π

Στοιχεία Αιτούντα

Τα στοιχεία του Αιτούντα αντλούνται αυτόματα από την υπηρεσία της ΓΓΠΣ όπου και εχετε πιστοποιηθεί!

Επίθετο Αιτούντα
Όνομα Αιτούντα
ΑΦΜ Αιτούντα
Πατρώνυμο Αιτούντα
Μητρώνυμο Αιτούντα
Διεύθυνση

e-mail

Τηλέφωνο

Κινητό

Φαξ

Κατάθεση για Λογαριασμό Τρίτου

Επώνυμο - Τρίτου
Όνομα - Τρίτου
Πατρώνυμο - Τρίτου
Μητρώνυμο - Τρίτου
ΑΦΜ - Τρίτου

Δικηγορικός
Σύλλογος

ΑΜ Δικηγόρου

Όνοματεπώνυμο
Δικηγόρου

Στοιχεία Αίτησης Πιστοποιητικού

Αριθμός Πιστοποιητικού -
Έτος Πιστοποιητικού 2021
Ημερομηνία Κατάθεσης 05/01/2021
Στοιχεία e-Παράβολου

(1) Συμπληρώνεται υποχρεωτικά μόνο για έγγαμη γυναίκα

*** ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΙΣ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ***

Για την παρούσα αίτηση που αφορά μια ή περισσότερες εκ των περιπτώσεων ΠΤΩΧΕΥΣΗ-ΠΑΥΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΣΥΝΔΙΑΜΛΑΓΗ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ, ΥΠΑΓΩΓΗ α) στην έκτακτη διαδικασία διαχείρισης, του ν. 4307/2014, χορηγείται ένα ενιαίο πιστοποιητικό ότι δεν έχει κατασθεί αίτηση και επομένως δεν έχει εκδοθεί απόφαση. Για τα Φυσικά Πρόσωπα με έναρξη εμπορικής-επιχειρηματικής δραστηριότητας πριν το 2001 απαιτείται και η κατάθεση αίτησης για χορήγηση πιστοποιητικού "ΠΕΡΙ ΚΗΡΥΞΗΣ Ή ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ" (βλέπε αρχική σελίδα πιστοποιητικών του Πρωτοδικείου Αθηνών)

Με την αίτηση συνοποβάλλεται υποχρεωτικά υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος/αιτούσης σε ψηφιακή μορφή από το gov.gr όπου αναφέρεται ρητά :

Οδηγίες Συμπλήρωσης

α. για τη περίπτωση δημόσιας σύμβασης ότι το προς έρευνα φυσικό πρόσωπο είναι προσωρινά ανάδοχος (στη περίπτωση αυτή επισυνάπτεται σε ψηφιακή μορφή η πρόσκληση της Δημ. Αρχής ανάδοχο).

β. για την περίπτωση επιχορήγησης ή ενίσχυσης βάσει αναπτυξιακού ή άλλου νόμου, ότι το προς έρευνα φυσικό πρόσωπο επιχορηγείται ή ενισχύεται και επισυνάπτεται σε ψηφιακή μορφή το αντίστοιχο έγγραφο.

γ. Για κάθε άλλη περίπτωση στην υπεύθυνη δήλωση αναφέρεται η νόμιμη χρήση του πιστοποιητικού και επισυνάπτεται το ανάλογο δικαιολογητικό.

Όταν ο αιτών δεν είναι το προς έρευνα Φυσικό Πρόσωπο είναι υποχρεωμένος να επισυνάψει σχετική εξουσιοδότηση σε ψηφιακή μορφή.

Αν ο αιτών είναι Δικηγόρος δεν απαιτείται εξουσιοδότηση.

Επιρρόσθετα στοιχεία Αίτησης

Τα πεδία με ένδειξη * είναι υποχρεωτικά να καταχωρηθούν

Προβολή ▾	Αποσύνδεση	
1	ΕΠΩΝΥΜΟ	*
2	ΟΝΟΜΑ	*
3	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	*
4	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	*
5	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	*
6	Α.Φ.Μ.	*
7	(1) ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ	
8	(1) ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ	
9	ΔΗΜΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	*

Οδηγίες έκδοσης πιστοποιητικών από την ιστοσελίδα solon.gov.gr

11ο Βήμα: Πατάμε «Υποβολή Αίτησης»

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Κατάστημα - Τύπος Πιστοποιητικού

Κατάστημα	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τύπος Πιστοποιητικού	ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ (φυσικά πρόσωπα) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΣΥΝΔ/ΓΗΣ -ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ, ΑΝΑΓΚ. ΔΙΑΧ/ΣΗΣ, Κ.Λ.Π

Στοιχεία Αιτούντα

Τα στοιχεία του Αιτούντα αντλούνται αυτόματα από την υπηρεσία της ΓΓΠΣ όπου και έχετε πιστοποιηθεί!

Επίθετο Αιτούντα
Όνομα Αιτούντα
ΑΦΜ Αιτούντα
Πατρώνυμο Αιτούντα
Μητρώνυμο Αιτούντα
Διεύθυνση

Κατάθεση για Λογαριασμό Τρίτου

Επίπνυμο - Τρίτου
Όνομα - Τρίτου
Πατρώνυμο - Τρίτου
Μητρώνυμο - Τρίτου
ΑΦΜ - Τρίτου

Στοιχεία Αίτησης Πιστοποιητικού

Αριθμός Πιστοποιητικού	-
Έτος Πιστοποιητικού	2021
Ημερομηνία Κατάθεσης	05/01/2021
Στοιχεία e-Παράβολου	

Στοιχεία Επικοινωνίας

e-mail
Τηλέφωνο
Κινητό
Φαξ

Στοιχεία Δικηγόρου

Τα στοιχεία του Δικηγόρου συμπληρώνονται μόνο όταν ο αιτών έχει την

Δικηγορικός Σύλλογος
ΑΜ Δικηγόρου
Όνοματεπώνυμο Δικηγόρου

Στοιχεία Αίτησης

Προβολή ▾	Αποσύνδεση	
1	ΕΠΩΝΥΜΟ	
2	ΟΝΟΜΑ	
3	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	
4	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	
5	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	
6	Α.Φ.Μ.	
7	(1) ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ	
8	(1) ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ	
9	ΔΗΜΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	

για Αιτούντα

Υποβολή Αίτησης

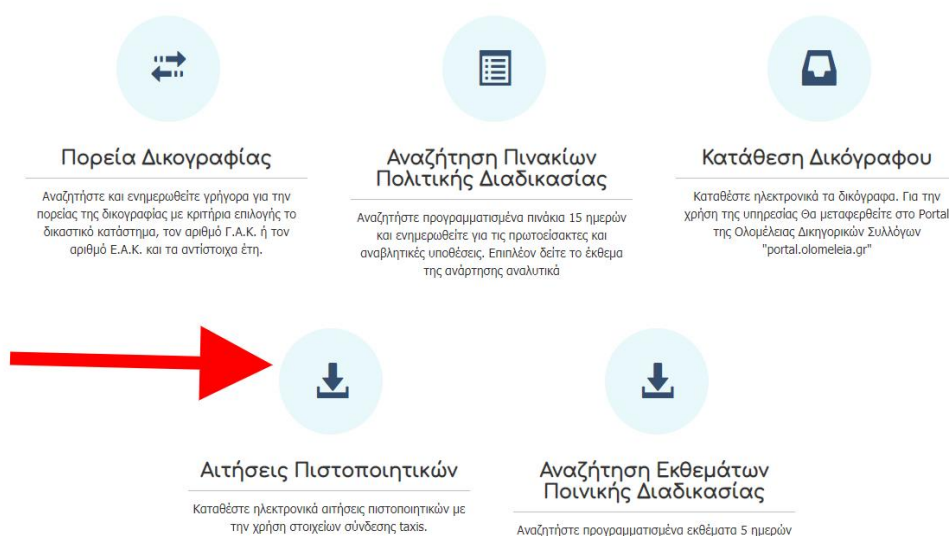
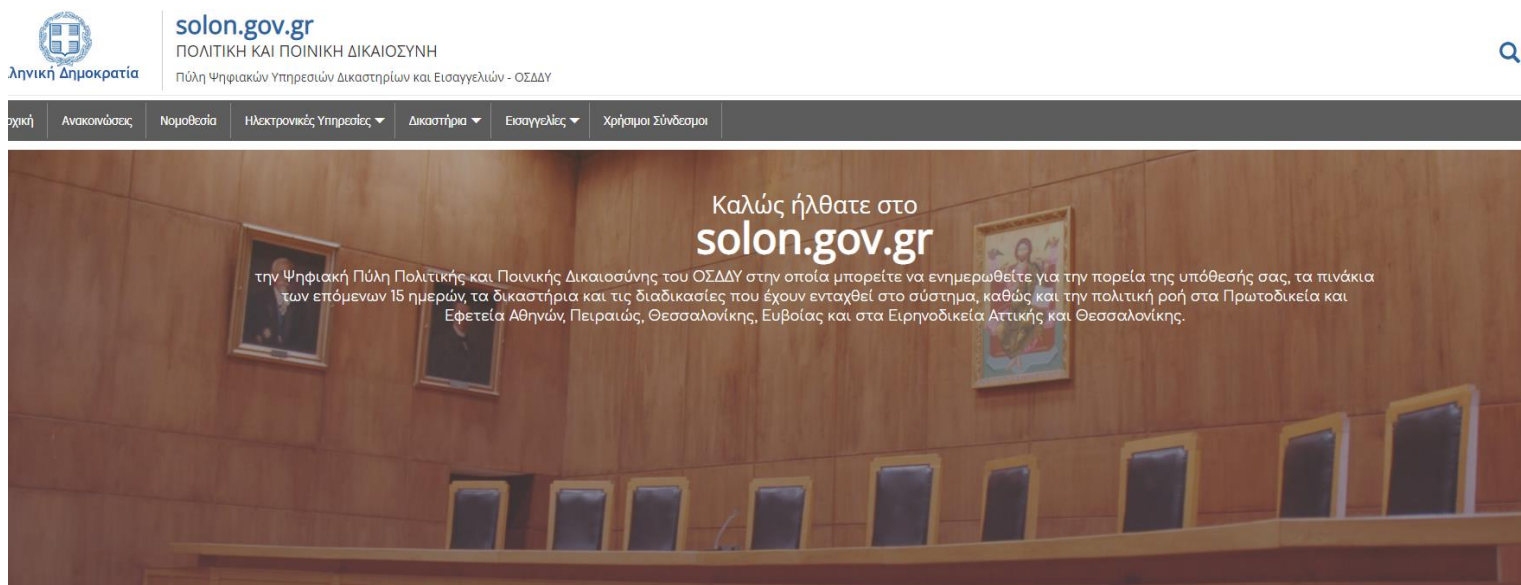
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΙ ΕΚΔΟΣΗΣ Ή ΜΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ

Πριν ξεκινήσετε την αίτηση για να εκδώσετε το κατάλληλο Πιστοποιητικό θα πρέπει να δημιουργήσετε μια Υπεύθυνη Δήλωση (Υ.Δ.) από την ηλ. δ/νση: [Μετάβαση στην Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης από το gov.gr](http://www.gov.gr) και στην φόρμα της Υ.Δ. θα προσθέσετε ή θα επικολλήσετε το κάτωθι κείμενο:

Το Πιστοποιητικό περί έκδοσης ή μη απόφασης δικαστικής συμπαράστασης θα χρησιμοποιηθεί για την εγγραφή ή τη διατήρηση της εγγραφής μου στα ειδικά μητρώα ασφαλιστικών διαμεσολαβητών του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Πειραιά.

Προσοχή! Με την αίτηση συνοποβάλλεται **υποχρεωτικά** η παραπάνω αναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος/αιτούσης σε ψηφιακή μορφή από το www.gov.gr

1ο Βήμα: Πληκτρολογούμε την ιστοσελίδα www.solon.gov.gr στο browser μας και επιλέγουμε «Αιτήσεις Πιστοποιητικών»



2ο Βήμα: Πατάμε «Είσοδο με διαπιστευτήρια TaxisNet»

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Καλώς ήλθατε στην Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών των Δικαστηρίων - ΟΣΔΔΥ.

Θα πρέπει πρώτα να συνδεθείτε στην πύλη του ΟΣΔΔΥ μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet!

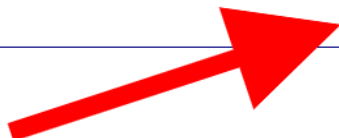
Για οδηγίες υποβολής αιτήσεων πατήστε "Οδηγίες υποβολής" [Οδηγίες υποβολής](#)

Για οδηγίες υποβολής προσωρινών Αναδοχών Δημοσίων Συμβάσεων ν.4412/2016 Πατήστε "Οδηγίες ν.4412/2016" [Οδηγίες ν.4412/2016](#)

Αν το Πιστοποιητικό αφορά Εταιρεία, μετά την είσοδο στο σύστημα με το ΑΦΜ της Εταιρείας, ο Αιτών θα πρέπει να συμπληρώσει και τα προσωπικά του στοιχεία στη σχετική περιοχή της ηλεκτρονικής φόρμας.

Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο αντίστοιχο Ειρηνοδικείο ή Πρωτοδικείο της Περιφέρειας κατοικίας ή έδρας εταιρείας

[Είσοδος με διαπιστευτήρια TaxisNet](#)

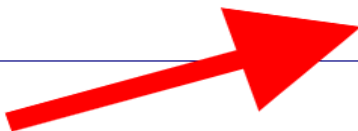


3ο Βήμα: Πατάμε «**Είσοδος**»

Είσοδος στην πύλη του ΟΣΔΔΥ(Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών) μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet

Με το πάτημα του κουμπιού 'Είσοδος', θα προωθηθείτε στην υπηρεσία πιστοποίησης της ΓΓΠΣ, για να εισάγετε τους προσωπικούς σας κωδικούς του TaxisNet

[Είσοδος](#)



4ο Βήμα: Εισάγουμε τους κωδικούς TAXIS



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

5ο Βήμα: Πατάμε «Αποστολή»



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Ο.Σ.Δ.Δ.Υ-Π.Π." θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή Συνέχεια

Αποστολή

6ο Βήμα: Πατάμε «Συνέχεια»

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Είσοδος στην πύλη του ΟΣΔΔΥ(Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών) μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet

Η πιστοποίηση μέσω της υπηρεσίας της ΓΓΠΣ ήταν επιτυχής.

Με τη χρήση της υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αίτησης στην παρούσα ιστοσελίδα για λογαριασμό άλλου προσώπου, δηλώνετε ότι έχετε λάβει την συγκατάθεσή του ως προς τα στοιχεία που υποβάλετε στο παρόν σύστημα προς επεξεργασία.

Παρακαλώ πατήστε 'Συνεχεια' για να μπορέσετε να συνεχίσετε με τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών

Συνέχεια

7ο Βήμα: Πατάμε «Πρωτοδικείο-Εφετείο»

Οδηγίες έκδοσης πιστοποιητικών από την ιστοσελίδα solon.gov.gr

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Δικαιοσύνης

ΠΟΛΙΤΙΚΗ και ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ
ΠΥΛΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΟΣΔΔΥ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Καλώς ήλθατε στην Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών των Δικαστηρίων - ΟΣΔΔΥ. Μέσω της υπηρεσίας των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων
Να υποβάλλει Ηλεκτρονική Αίτηση Πιστοποιητικού σε Ειρηνοδικεία - Πρωτοδικεία - Εφετεία
Να αναζητήσει τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις που έχει υποβάλει σε Ειρηνοδικεία - Πρωτοδικεία - Εφετεία

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ σε Ειρηνοδικείο ή Πρωτοδικείο-Εφετείο

Κριτήρια αναζήτησης ήδη υποβληθεισών Αιτήσεων Πιστοποιητικών

Κατάστημα
Τύπος Πιστοποιητικού
Κατάσταση Αίτησης
Αριθμός Πιστοποιητικού/Αίτησης
Έτος Πιστοποιητικού
Ημ/νια Κατάθεσης Από
Ημ/νια Κατάθεσης Έως

Αναζήτηση Καθαρισμός Κριτηρίων

Για Λογαριασμό

Επώνυμο
Όνομα
Πατρώνυμο
Μητρώνυμο
ΑΦΜ

Αιτήσεις Πιστοποιητικών - Αποτελέσματα Αναζήτησης

Προβολή Αποσύνδεση

Κατάσταση Αίτησης	Παρατηρήσεις	Κατάστημα	Τύπος Πιστοποιητικού	Αριθμός Πιστοποιητικού/Αίτησης	Έτος Πιστοποιητικού	Ημερομηνία Κατάθεσης	Επώνυμο Αιτούντα	Όνομα Αιτούντα	ΑΦΜ Αιτούντα	Ημερομηνία Έκδοσης	Έγγραφο
Δεν υπάρχουν δεδομένα για εμφάνιση											

8ο Βήμα: Πατάμε **«Συνέχεια»**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Με τη χρήση της υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αίτησης στην παρούσα ιστοσελίδα για λογαριασμό άλλου προσώπου, δηλώνετε ότι έχετε λάβει τη συγκατάθεση του ως προς τα στοιχεία που υποβάλλετε στο παρόν σύστημα προς επεξεργασία.

Συνέχεια

9ο Βήμα: Επιλέγουμε Κατάστημα **«ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»** και Τύπος Πιστοποιητικού: **«ΠΕΡΙ ΕΚΔΟΣΗΣ Ή ΜΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ»**

Οδηγίες έκδοσης πιστοποιητικών από την ιστοσελίδα solon.gov.gr

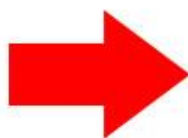
ΠΟΛΙΤΙΚΗ και ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ
ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΟΣΔΔΥ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Επιλέξτε Κατάστημα και Τύπο Πιστοποιητικού

Κατάστημα	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τύπος Πιστοποιητικού	ΠΕΡΙ ΕΚΔΟΣΗΣ Ή ΜΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ
	ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ Ή ΜΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ Ή ΜΗ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΠΟΠΟΙΗΣΗΣ Ή ΜΗ (Αφορά θάνατο πριν την 28η/2/2013)
	ΠΕΡΙ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗΣ-ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ Ή ΜΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ
	ΠΕΡΙ ΛΥΣΕΩΣ Ή ΜΗ ΤΟΥ ΓΑΜΟΥ
	ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ Ή ΜΗ ΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ
	ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ Ή ΜΗ ΤΑΚΤΙΚΩΝ Ή ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
	ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ (φυσικά πρόσωπα) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΣΥΝΔ/ΓΗΣ -ΕΕΥΓΙΑΝ
	ΠΕΡΙ ΚΗΡΥΞΗΣ ή ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ (αφορά εταιρείες με έτος σύστασης πριν το 2001 και φυσικά πρόσωπα με ε
	ΠΕΡΙ ΜΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΓΟΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ/ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ
	ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ (νομικά πρόσωπα) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΣΥΝΔ/ΓΗΣ -ΕΕΥΓΙΑΝ
	ΠΕΡΙ ΕΚΔΟΣΗΣ Ή ΜΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ
	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ Ή ΜΗ ΔΙΑΘΗΚΗΣ - ΓΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ
	ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ Ή ΜΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
	ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ Ή ΜΗ ΑΛΛΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ - ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ
	ΠΕΡΙ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗΣ-ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ Ή ΜΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ - ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ



10ο Βήμα: Συμπληρώνουμε τα πεδία (Α), επιλέγουμε την παραπάνω αναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση που έχουμε με ηλεκτρονικό γνήσιο υπογραφής (Β) μέσω του gov.gr και πατάμε «Ολοκλήρωση Υποβολής Αίτησης» (Γ)

Κατάστημα - Τύπος Πιστοποιητικού

Κατάστημα	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τύπος Πιστοποιητικού	ΠΕΡΙ ΕΚΔΟΣΗΣ Ή ΜΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ

Στοιχεία Αιτούντα

Τα στοιχεία του Αιτούντα αντλούνται αυτόματα από την υπηρεσία της ΓΓΠΣ όπου και εχετε πιστοποιηθεί!

Επίθετο Αιτούντα
Όνομα Αιτούντα
ΑΦΜ Αιτούντα
Πατρώνυμο Αιτούντα
Μητρώνυμο Αιτούντα
Διεύθυνση



Κατάθεση για Λογαριασμό Τρίτου

Επώνυμο - Τρίτου
Όνομα - Τρίτου
Πατρώνυμο - Τρίτου
Μητρώνυμο - Τρίτου
ΑΦΜ - Τρίτου

e-mail

Τηλέφωνο

Κινητό

Φαξ

Δικηγορικός
Σύλλογος

ΑΜ Δικηγόρου

Ονοματεπώνυμο
Δικηγόρου

Στοιχεία Αίτησης Πιστοποιητικού

Αριθμός Πιστοποιητικού -
Έτος Πιστοποιητικού 2021
Ημερομηνία Κατάθεσης 05/01/2021
Στοιχεία e-Παράβολου

(1) Συμπληρώνεται υποχρεωτικά με τα στοιχεία του προς έρευνα προσώπου (τα πεδία 5 & 6 συμπληρώνονται μόνο για έγγαμη γυναίκα)

*** ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΙΣ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ***

Με την αίτηση συνοβάλλεται υποχρεωτικά υπεύθυνα δήλωση του αιτούντος/αιτούσας σε ψηφιακή μορφή από το gov.gr όπου αναφέρεται η νόμιμη χρήση του πιστοποιητικού.

Όταν ο αιτών δεν είναι το Φυσικό Πρόσωπο προς έρευνα για την έκδοση του πιστοποιητικού τότε είναι υποχρεωμένος να επισυνάψει σχετική εξουσιοδότηση σε ψηφιακή μορφή για να παραλάβει το πιστοποιητικό.

Στην περίπτωση που ο αιτών είναι Δικηγόρος δεν απαιτείται εξουσιοδότηση.

γιες Συμπλήρωσης Η ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

Επιπρόσθετα στοιχεία Αίτησης

Τα πεδία με ένδειξη * είναι υποχρεωτικά να καταχωρηθούν

Προβολή ▾		
1	(1) ΕΠΩΝΥΜΟ	*
2	(1) ΟΝΟΜΑ	*
3	(1) ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ	*
4	(1) ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ	*
5	(1) ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ	
6	(1) ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ	



11ο Βήμα: Πατάμε «Υποβολή Αίτησης»

Κατάστημα - Τύπος Πιστοποιητικού

Κατάστημα	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τύπος Πιστοποιητικού	ΠΕΡΙ ΕΚΔΟΣΗΣ Ή ΜΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ

Στοιχεία Αιτούντα

Τα στοιχεία του Αιτούντα αντλούνται αυτόματα από την υπηρεσία της ΓΓΠΣ όπου και έχετε πιστοποιηθεί!

Επίθετο Αιτούντα
Όνομα Αιτούντα
ΑΦΜ Αιτούντα
Πατρώνυμο Αιτούντα
Μητρώνυμο Αιτούντα
Διεύθυνση

Κατάθεση για Λογαριασμό Τρίτου

Επώνυμο - Τρίτου
Όνομα - Τρίτου
Πατρώνυμο - Τρίτου
Μητρώνυμο - Τρίτου
ΑΦΜ - Τρίτου

Στοιχεία Αίτησης Πιστοποιητικού

Αριθμός Πιστοποιητικού	-
Έτος Πιστοποιητικού	2021
Ημερομηνία Κατάθεσης	05/01/2021
Στοιχεία e-Παράβολου	

Στοιχεία Αίτησης

Προβολή ▾ 

1	(1) ΕΠΩΝΥΜΟ
2	(1) ΟΝΟΜΑ
3	(1) ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ
4	(1) ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ
5	(1) ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ
6	(1) ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ
7	(1) ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
8	(1) ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ύνα

Στοιχεία Επικοινωνίας

e-mail
Τηλέφωνο
Κινητό
Φαξ

Στοιχεία Δικηγόρου

Τα στοιχεία του Δικηγόρου συμπληρώνονται μόνο αν υπάρχει.

Δικηγορικός Σύλλογος
ΑΜ Δικηγόρου
Ονοματεπώνυμο Δικηγόρου




Υποβολή Αίτησης


ΕΚΔΟΣΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΕΣΩ GOV.GR

1ο Βήμα: Πληκτρολογούμε τη διεύθυνση gov.gr στον browser μας και πατάμε στο «Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση»

Εμβολιασμός Covid-19
Εκδώστε βεβαίωση άδειας κυκλοφορίας
Covid-19: τι πρέπει να γνωρίζετε

 **govgr** BETA

Βρείτε τη δημόσια υπηρεσία που θέλετε **εύκολα** και **γρήγορα**

Αναζητήστε εδώ ... 

Επίκαιρες αναζητήσεις

- > Άυλη συνταγογράφηση
- > Εξυπηρέτηση μέσω τηλεδιάσκεψης με ΚΕΠ
- > Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών
- > Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση

Κατηγορίες Υπηρεσιών
11 κατηγορίες με 931 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

2ο Βήμα: Πατάμε «Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης»

[Εμβολιασμός Covid-19](#)
[Εκδώστε βεβαίωση άδειας κυκλοφορίας Covid-19: τι πρέπει να γνωρίζετε](#)



Αναζητήστε εδώ ...

Αρχική > Πολίτης και καθημερινότητα > Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση

Πολίτης και καθημερινότητα

Άσκηση εκλογικού δικαιώματος
Δείτε πού ψηφίζετε

Διεύθυνση κατοικίας και επικοινωνίας
Προμηθευτείτε τη βεβαίωση κατοικίας ειδικής χρήσης

Ενημέρωση και επικαιροποίηση στοιχείων πολίτη
Βρείτε τον ΑΜΚΑ σας, κάντε ηλεκτρονικά αιτήσεις στο Taximat

Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση

Στη λίστα παρακάτω μπορείτε να δείτε τις υπηρεσίες που αφορούν την επιλεγμένη κατηγορία.

[Έκδοση εξουσιοδότησης](#)

[Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης](#)

[Έλεγχος εγκυρότητας υπεύθυνης δήλωσης / εξουσιοδότησης](#)

[Θυρίδα υπεύθυνων δηλώσεων / εξουσιοδοτήσεων](#)

3ο Βήμα: Πατάμε **«Είσοδος στην υπηρεσία»**



Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης

Εκδώστε την υπεύθυνη δήλωση που χρειάζεστε ηλεκτρονικά.

Μπορείτε να μπειτε στην υπηρεσία με 2 τρόπους:

- με τους προσωπικούς σας κωδικούς web banking σε Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, Τράπεζα Πειραιώς, Alpha Bank ή Eurobank
- με τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet (αφού πρώτα μπειτε μία φορά με τους κωδικούς web banking, για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου)

Στη συνέχεια, θα λάβετε κωδικούς επιβεβαίωσης με SMS στο κινητό σας.

Η υπεύθυνη δήλωση που θα εκδώσετε είναι νομικά ισοδύναμη με υπεύθυνη δήλωση που φέρει το γνήσιο της υπογραφής και μπορείτε είτε να την αποστείλετε ηλεκτρονικά, είτε να την εκτυπώσετε και να την καταθέσετε σε δημόσια υπηρεσία.

Είσοδος στην υπηρεσία




4ο Βήμα: Πατάμε «Σύνδεση»



◀ Πίσω

Απαιτείται ταυτοποίηση

Για να προχωρήσετε, πρέπει πρώτα να συνδεθείτε.

 Σύνδεση



5ο Βήμα: Πατάμε στο εικονίδιο του αντίστοιχου web-banking που διαθέτουμε και ακολουθούμε τις οδηγίες που εμφανίζονται



Σε ποιον φορέα έχετε λογαριασμό;



Επιλέξτε ΓΓΠΣΔΔ



ALPHA BANK

Επιλέξτε Alpha Bank



ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Επιλέξτε Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος



Επιλέξτε Eurobank



Επιλέξτε Τράπεζα Πειραιώς

6ο Βήμα: Πατάμε **«Υπεύθυνη Δήλωση»**



← Πίσω

Πριν ξεκινήσουμε

Τι είδους έγγραφο θέλετε να εκδώσετε;

Στον παρακάτω πίνακα θα βρείτε τα διαθέσιμα πρότυπα. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση με τον τίτλο, τον αποδέκτη ή τον κωδικό του προτύπου.

Αναζήτηση...

Υπεύθυνη Δήλωση

Κωδικός: YPDIL • Φορέας: Γενικής χρήσης

Εξουσιοδότηση

Κωδικός: EXOUS • Φορέας: Γενικής χρήσης

Άδεια ειδικού σκοπού εργαζόμενων γονέων: Μονογονέας

Κωδικός: ADEIA-COVID19-A • Φορέας: Όλοι οι φορείς

7ο Βήμα: Πατάμε «Επιλογή»

Στον παρακάτω πίνακα θα βρείτε τα διαθέσιμα πρότυπα. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση με τον τίτλο, τον αποδέκτη ή τον κωδικό του προτύπου.

Αναζήτηση...

Υπεύθυνη Δήλωση

Κωδικός: YPDIL • Φορέας: Γενικής χρήσης

Κείμενο Προτύπου:

Υπεύθυνη Δήλωση

Επιλογή

8ο Βήμα: Συμπληρώνουμε τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου που ζητείται και πατάμε **«Συνέχεια»**

Πιστοποίηση αριθμού κινητού τηλεφώνου.

Ακολουθήστε τις οδηγίες παρακάτω.

Συμπληρώστε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου: *****

Για τη δική σας ασφάλεια, συμπληρώστε τον αριθμό του κινητού σας για επιβεβαίωση.

A →

Συνέχεια

← B

9ο Βήμα: Πατάμε **«Επιβεβαίωση»**

Πριν ξεκινήσουμε

Είναι τα προσωπικά σας στοιχεία σωστά;

Έχετε επιλέξει το πρότυπο εγγράφου με τίτλο «Υπεύθυνη Δήλωση» και κωδικό αναφοράς «ΥΡDIL».

Πριν συμπληρώσετε το έγγραφο, παρακαλούμε ελέγξτε και επιβεβαιώστε τα στοιχεία της ταυτότητάς σας.

Όνομα

Επώνυμο

Α.Φ.Μ.

Ημερομηνία Γέννησης

Τηλέφωνο

Επιβεβαίωση





10ο Βήμα: Συμπληρώνουμε αν θέλουμε και τα υπόλοιπα στοιχεία και πατάμε **«Συνέχεια»**

Υπεύθυνη Δήλωση

Στοιχεία Δηλούντος

Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα 

Επώνυμο 

Όνομα και Επώνυμο Πατέρα

Όνομα και Επώνυμο Μητέρας

Ημερομηνία γέννησης 

Τόπος Γέννησης

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας

ΑΦΜ 

Διεύθυνση Κατοικίας

Τόπος Κατοικίας

Οδός

Αριθμός

Τ.Κ.

11ο Βήμα: Συμπληρώνουμε το κείμενο της υπεύθυνης δήλωσης και πατάμε «Συνέχεια»

ΔηλώσειςBETA

Υπεύθυνη Δήλωση

Συμπληρώστε το κείμενο της δήλωσης

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽²⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A 

B 

12ο Βήμα: Συμπληρώνουμε τα στοιχεία του αποδέκτη και πατάμε «Συνέχεια»



govgr BETA

Δηλώσεις

BETA

Υπεύθυνη Δήλωση

Ποια είναι τα στοιχεία του αποδέκτη του εγγράφου σας;

Συμπληρώστε το όνομα του αποδέκτη προς τον οποίο θέλετε να γνωστοποιήσετε το έγγραφο για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.

Προς

A

Συνέχεια

B

13ο Βήμα: Ελέγχουμε την ορθότητα όσων έχουμε συμπληρώσει και πατάμε «Έκδοση»

Υπεύθυνη Δήλωση

Προεπισκόπηση Δήλωσης

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Αποδέκτης⁽¹⁾



Κείμενο Δήλωσης

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽²⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:



Στοιχεία Δηλούντος

Όνομα

Επώνυμο

Όνομα και Επώνυμο Πατέρα

Όνομα και Επώνυμο Μητέρας

Ημερομηνία γέννησης

Τόπος Γέννησης



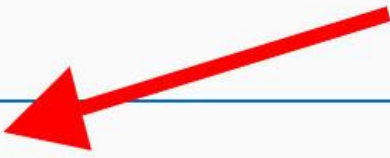
14ο Βήμα: Συμπληρώνουμε τον κωδικό επιβεβαίωσης που θα έρθει στο κινητό και πατάμε **«Επιβεβαίωση»**

Υπεύθυνη Δήλωση

Εισαγωγή κωδικού επιβεβαίωσης

Σας έχει σταλεί με SMS κωδικός επιβεβαίωσης στο κινητό με αριθμό [REDACTED]
Παρακαλούμε συμπληρώστε τον κωδικό στο πεδίο που ακολουθεί.

Κωδικός Επιβεβαίωσης



Επιβεβαίωση Δεν έλαβα κωδικό

15ο Βήμα: Πατάμε **«Αποθήκευση PDF»**



Το έγγραφο εκδόθηκε

Ο κωδικός του εγγράφου

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Αποδέκτης⁽¹⁾



Κείμενο Δήλωσης

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽²⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:



Κωδικός επαλήθευσης



Κατάσταση

Το έγγραφο εκδόθηκε

Πρότυπο

YPDIL

Αποθηκεύστε στο αρχείο σας

Αποθηκεύστε το αρχείο PDF στη συσκευή σας.



Αποθήκευση PDF

[Επιστροφή στις οδηγίες](#)