

ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

- Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης
- Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε δικαστική συμπαράσταση
- Πιστοποιητικό περί έκδοσης ή μη απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης
- Παράδειγμα έκδοσης υπεύθυνης δήλωσης μέσω www.gov.gr

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΙ ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ

Πριν ξεκινήσετε την αίτηση για να εκδώσετε το κατάλληλο Πιστοποιητικό θα πρέπει να δημιουργήσετε μια Υπεύθυνη Δήλωση (Υ.Δ.) από την ηλ. δ/ση: [Μετάβαση στην Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης από το gov.gr](#) και στην φόρμα της Υ.Δ. θα προσθέσετε ή θα επικολλήσετε το κάτωθι κείμενο:

Το Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης θα χρησιμοποιηθεί για την εγγραφή ή τη διατήρηση της εγγραφής μου στα ειδικά μητρώα ασφαλιστικών διαμεσολαβητών του Επιμελητηρίου. Προσοχή! Με την αίτηση συνυποβάλλεται **υποχρεωτικά** η παραπάνω αναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος/αιτούσης σε ψηφιακή μορφή από το gov.gr.

1ο Βήμα: Πληκτρολογούμε την ιστοσελίδα solon.gov.gr στο browser μας και επιλέγουμε «Αιτήσεις Πιστοποιητικών»

The screenshot shows the website interface with a navigation menu at the top. Below the menu, there is a large banner with the text "Καλώς ήλθατε στο solon.gov.gr" and a description of the site's purpose. Below the banner, there is a flowchart with five steps:

- Πορεία Δικογραφίας**: Αναζητείται και ενημερώνεται το πρότυπο της Δικογραφίας με κριτήριο σύντομης το δικαστικό κείμενο, που αφορά Γ.Α.Κ. ή τον αριθμό Ε.Α.Κ. και το αντίστοιχο έτη.
- Αναζήτηση Πινάκων Πολιτικής Διαδικασίας**: Αναζητείται προγραμματισμένα πινάκια 15 ημερών και αναρρούνται για τις προπονήσεις και συναλλαγές υποθέσεων. Εμφανίζονται τότε τα δεδομένα της σύμβασης αναλυτικά.
- Κατάθεση Δικόγραφο**: Κατατίθεται ηλεκτρονικά το δικόγραφο. Για την χρήση της υπηρεσίας θα μεταφορτώσει στο Portal της Ολοκλήρωσης Διαδικασιών Ειδικών "portal.olomeia.gr".
- Αιτήσεις Πιστοποιητικών**: Κατατίθεται ηλεκτρονικά αίτηση πιστοποιητικών με την χρήση στοιχείων σύνδεσης δικού.
- Αναζήτηση Εκθεμάτων Πολιτικής Διαδικασίας**: Αναζητείται προγραμματισμένα εκθέματα 5 ημερών.

2ο Βήμα: Πατάμε «Είσοδο με διαπιστευτήρια TaxisNet»

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Για να επιστρέψετε στην κ

Καλώς ήλθατε στην Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών των Δικαστηρίων - ΟΣΔΔΥ.

Θα πρέπει πρώτα να συνδεθείτε στην πύλη του ΟΣΔΔΥ μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet!

Για οδηγίες υποβολής αιτήσεων πατήστε "Οδηγίες υποβολής"

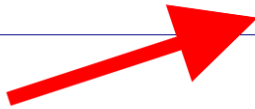
Για οδηγίες υποβολής προσωρινών Ανοδαγων Δημοσίων Συμβάσεων ν.4412/2016 Πατήστε "Οδηγίες ν.4412/2016"

Οδηγίες ν.4412/2016

Αν το Πιστοποιητικό αφορά Εταιρεία, μετά την είσοδο στο σύστημα με το ΑΦΜ της Εταιρείας, ο Αιτών θα πρέπει να συμπληρώσει και τα προσωπικά του στοιχεία στη σχετική περιοχή της ηλεκτρονικής φόρμας.

Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο αντίστοιχο Ειρηνοδικείο ή Πρωτοδικείο της Περιφέρειας κατοικίας ή έδρας εταιρείας

Είσοδος με διαπιστευτήρια TaxisNet

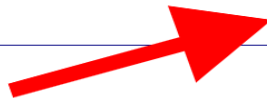


3ο Βήμα: Πατάμε «Είσοδος»


Είσοδος στην πύλη του ΟΣΔΔΥ(Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών) μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet


Με το πάτημα του κουμπιού 'Είσοδος', θα προωθηθείτε στην υπηρεσία πιστοποίησης της ΓΓΠΣ, για να εισάγετε τους προσωπικούς σας κωδικούς του Taxisnet.

Είσοδος



4ο Βήμα: Εισάγουμε τους κωδικούς TAXIS

 Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση


Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:


Κωδικός:

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

5ο Βήμα: Πατάμε «Αποστολή»



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Ο.Σ.Δ.Δ.Υ.Π.Π." θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή Συνέχεια

[Αποστολή](#)

6ο Βήμα: Πατάμε **«Συνέχεια»**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Είσοδος στην πύλη του ΟΣΔΔΥ(Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών) μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet

Η πιστοποίηση μέσω της υπηρεσίας της ΓΓΠΣ ήταν επιτυχής.

Με τη χρήση της υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αίτησης στην παρούσα ιστοσελίδα για λογαριασμό άλλου προσώπου, δηλώνετε ότι έχετε λάβει την συγκατάθεσή του ως προς τα στοιχεία που υποβάλετε στο παρόν σύστημα προς επεξεργασία.

Παρακαλώ πατήστε 'Συνέχεια' για να μπορέσετε να συνεχίσετε με τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών

[Συνέχεια](#)

7ο Βήμα: Πατάμε **«Πρωτοδικείο-Εφετείο»**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Δικαιοσύνης

ΠΟΛΙΤΙΚΗ και ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ
ΠΥΛΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΟΣΔΔΥ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Καλώς ήλθατε στην Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών των Δικαστηρίων - ΟΣΔΔΥ. Μέσω της υπηρεσίας των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Πιστοποιητικών ο χρήστης
Να υποβάλλει Ηλεκτρονική Αίτηση Πιστοποιητικού σε Ειρηνοδικείο - Πρωτοδικείο - Εφετείο.
Να αναζητήσει τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις που έχει υποβάλλει σε Ειρηνοδικείο - Πρωτοδικείο - Εφετείο.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ σε **Ειρηνοδικείο** ή **Πρωτοδικείο-Εφετείο**

Κριτήρια αναζήτησης ήδη υποβληθεισών Αιτήσεων Πιστοποιητικών

Κατάστημα
Τύπος Πιστοποιητικού
Κατάσταση Αίτησης
Αριθμός Πιστοποιητικού/Αίτησης
Έτος Πιστοποιητικού
Ημ/νια Κατάθεσης Από
Ημ/νια Κατάθεσης Έως

Αναζήτηση Καθαρισμός Κριτηρίων

Για Λογαριασμό Τρίτου(Στοιχεία)

Επώνυμο
Όνομα
Πατρώνυμο
Μητρώνυμο
ΑΦΜ

Αιτήσεις Πιστοποιητικών - Αποτελέσματα Αναζήτησης

Προβολή Αποσύνδεση

Κατάσταση Αίτησης	Παρατηρήσεις	Κατάστημα	Τύπος Πιστοποιητικού	Αριθμός Πιστοποιητικού/Αίτησης	Έτος Πιστοποιητικού	Ημερομηνία Κατάθεσης	Επώνυμο Αιτούντα	Όνομα Αιτούντα	ΑΦΜ Αιτούντα	Ημερομηνία Έκδοσης	Έγγραφο
Δεν υπάρχουν δεδομένα για εμφάνιση											

8ο Βήμα: Πατάμε **«Συνέχεια»**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Με τη χρήση της υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αίτησης στην παρούσα ιστοσελίδα για λογαριασμό άλλου προσώπου, δηλώνετε ότι έχετε λάβει τη συγκατάθεση του ως προς τα στοιχεία που υποβάλετε στο παρόν σύστημα προς επεξεργασία.

Συνέχεια

9ο Βήμα: Επιλέγουμε το κατάστημα του Υπουργείο δικαιοσύνης του Νομού σας (Πρωτοδικείο) και Τύπος Πιστοποιητικού: **«ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΙ ΚΗΡΥΞΗΣ ή ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ»**

<https://extapps.solon.gov.gr/mojwpp/faces/SubmitCertificate?surname=ΚΙΟΥΣΗΣ&name=ΓΕΩΡΓΙΟΣ&fathersName=ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ&moj> Αναζήτηση

01 ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ
ΠΡΕΣΒΥΤΕΡΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΟΣΔΔΥ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Ακύρωση

1. Κατάστημα -
Τύπος Πιστοποιητικού

2. Καταχώρη
Στοιχείων

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Επιλέξτε Κατάστημα και Τύπο Πιστοποιητικού

Κατάστημα: ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Τύπος Πιστοποιητικού:

- ΠΕΡΙ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΗΚΗΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΔΕΙΞΗΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗ
- ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΟΥ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ Ή ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΙ ΑΠΟΠΟΙΗΣΗΣ Ή ΜΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (σφαρά θανάτους έως 28/2/2013)
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ Ή ΜΗ ΔΙΑΦΗΚΗΣ (σφαρά θανάτους έως 28/2/2013)
- ΠΕΡΙ ΚΗΡΥΞΗΣ Ή ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ**
- ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΑΦΑΙΡΕΣΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟΥ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΘΕΣΕΩΣ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΞΥΠΛΑΝΘΗΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΑΝΑΚΛΗΣΕΩΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
- ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΡΙΤΑΝΑΚΟΠΗΣ
- ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

10ο Βήμα: Συμπληρώνουμε τα πεδία (A), επιλέγουμε την παραπάνω αναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση που έχουμε με ηλεκτρονικό γνήσιο υπογραφής (B) μέσω του www.gov.gr και πατάμε «Ολοκλήρωση Υποβολής Αίτησης» (Γ)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Κατάστημα - Τύπος Πιστοποιητικού

Κατάστημα ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τύπος Πιστοποιητικού ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ (φυσικά πρόσωπα) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ - ΠΛΥΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΣΥΝΔ/ΓΗΣ - ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ, ΑΝΑΓΚ. ΔΙΑΧ/ΣΗΣ, Κ.Λ.Π

Στοιχεία Αιτούντα

Τα στοιχεία του Αιτούντα αντιλαμβάνονται αυτόματα από την υπηρεσία της ΓΠΠΣ όπου και εχετε πιστοποιηθεί!

Επίθετο Αιτούντα
Όνομα Αιτούντα
ΑΦΜ Αιτούντα
Πατρώνυμο Αιτούντα
Μητρώνυμο Αιτούντα
Διεύθυνση
Κατόρθωση για Λογαριασμό Τρίτου
Επώνυμο - Τρίτου
Όνομα - Τρίτου
Πατρώνυμο - Τρίτου
Μητρώνυμο - Τρίτου
ΑΦΜ - Τρίτου

e-mail
Τηλέφωνο
Κινητό
Φαξ

Τα στοιχεία του Δικηγόρου συμπ.

Δικηγορικός Σύλλογος
ΑΜ Δικηγόρου
Όνοματεπώνυμο Δικηγόρου

Στοιχεία Αίτησης Πιστοποιητικού

Αριθμός Πιστοποιητικού -
Έτος Πιστοποιητικού 2021
Ημερομηνία Κατόρθωσης 05/01/2021
Στοιχεία e-Παρόδουλου

(1) Συμπληρώνεται υποχρεωτικά μόνο για έγγαμη γυναίκα

*** ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΙΣ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ***

Για την παρούσα αίτηση που αφορά μια ή περισσότερες εκ των περιπτώσεων ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ-ΠΛΥΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΣΥΝΔΙΑΛΛΑΓΗ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ, ΥΠΑΓΩΓΗ α) στην έκτακτη διαδικασία, β) σε καθεστώς ειδικής διαχείρισης, του ν. 4307/2014, χορηγείται ένα ενιαίο πιστοποιητικό ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση και επομένως δεν έχει εκδοθεί απόφαση. Για το Φυσικό Πρόσωπο με έννοξη εμπλοκής-επιχειρηματικής δραστηριότητας πριν το 2001 απαιτείται και η κατόρθωση αίτησης για χορήγηση πιστοποιητικού "ΠΕΡΙ ΚΗΡΥΞΗΣ Η ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ" (βλέπε αρχική σελίδα πιστοποιητικών του Πρωτοδικείου Αθηνών).

Με την αίτηση συνοψίζεται υποχρεωτικά υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος/αιτούσας σε ψηφιακή μορφή από το gov.gr όπου αναφέρεται ρητά :

- α. για τη περίπτωση δημόσιας σύμβασης ότι το προς έρευνα φυσικό πρόσωπο είναι προσωρινά ανάδοχος (στη περίπτωση αυτή επισυνάπτεται σε ψηφιακή μορφή η πρόσκληση της Δημ. Αρχής προς τον/την προσωρινά ανάδοχο).
- β. για την περίπτωση επιχορήγησης ή ενίσχυσης βάσει αναπτυξιακού ή άλλου νόμου, ότι το προς έρευνα φυσικό πρόσωπο επιχορηγείται ή ενισχύεται και επισυνάπτεται σε ψηφιακή μορφή το ανάλογο δικαιολογητικό.
- γ. Για κάθε άλλη περίπτωση στην υπεύθυνη δήλωση αναφέρεται η νόμιμη χρήση του πιστοποιητικού και επισυνάπτεται το ανάλογο δικαιολογητικό.

Όταν ο αιτών δεν είναι το προς έρευνα Φυσικό Πρόσωπο είναι υποχρεωμένος να επισυνάψει σχετική εξουσιοδότηση σε ψηφιακή μορφή.

Αν ο αιτών είναι Δικηγόρος δεν απαιτείται εξουσιοδότηση.

Επιπρόσθετα στοιχεία Αίτησης

Τα πεδία με ένδειξη * είναι υποχρεωτικά να καταχωρηθούν

Προβολή	Αποσύνδεση
1	ΕΠΩΝΥΜΟ *
2	ΟΝΟΜΑ *
3	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ *
4	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ *
5	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ *
6	Α.Φ.Μ. *
7	(1) ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ *
8	(1) ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ *
9	ΔΗΜΟΣ ΔΕΚΗΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ *

χόλα Αιτούντα

Δικαιολογητικά προς Επισύναψη

Για να προχωρήσει η αίτησή σας είναι υποχρεωτικά να επισυναφθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Αποδεκτά αρχεία προς επισύναψη είναι αρχεία τύπου .pdf μεγέθους μέχρι 10Μb.

Ηλεκτρονικό Αρχείο Δικαιολογητικών Πιστοποιητικού No file chosen *

Ηλεκτρονικό Αρχείο Δικαιολογητικών Πιστοποιητικού(2) No file chosen

Ηλεκτρονικό Αρχείο Δικαιολογητικών Πιστοποιητικού(3) No file chosen

Επόμενο: Ολοκλήρωση Υποβολής Αίτησης...

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Κατάστημα - Τύπος Πιστοποιητικού

Κατάστημα ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τύπος Πιστοποιητικού ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ (φυσικό πρόσωπο) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΤΩΣΕΥΣΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ ΠΙΝΗΡΩΣΗΣ, ΣΥΜΠΛΗΤΗΣ - ΕΞΥΓΙΑΣΗΣ, ΑΝΑΓΚ. ΔΙΑΥΣΗΣ, Κ.Λ.Π

Στοιχεία Αιτούντα

Το στοιχείο του Αιτούντα αντλείται αυτόματα από την υπηρεσία της ΓΓΠΣ όπου και έχετε πιστοποιηθεί!

Επίθετο Αιτούντα
Όνομα Αιτούντα
ΑΔΗ Αιτούντα
Πατρώνυμο Αιτούντα
Μετρώσιμο Αιτούντα
Διαθέσιμη

Κατάθεση για Λογαριασμό Τρίτου

Επίθετο - Τρίτου
Όνομα - Τρίτου
Πατρώνυμο - Τρίτου
Μετρώσιμο - Τρίτου
ΑΔΗ - Τρίτου

Στοιχεία Επικοινωνίας

e-mail
Τηλέφωνο
Κινητό
Φαξ

Στοιχεία Δικηγόρου

Το στοιχείο του Δικηγόρου συμπληρώνεται μόνο όταν ο οπών έχει την ιδιότητα του Δικηγόρου!

Δικηγορικός Σύλλογος
ΑΔΗ Δικηγόρου
Ονοματεπώνυμο Δικηγόρου

Στοιχεία Αίτησης Πιστοποιητικού

Αριθμός Πιστοποιητικού -
Έτος Πιστοποιητικού 2021
Ημερομηνία Κατάθεσης 05/01/2021
Στοιχεία e-Παράβολου

Στοιχεία Αίτησης

Προβολή	Αποσύνδεση
1	ΕΠΩΝΥΜΙΟ
2	ΟΝΟΜΑ
3	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
4	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ
5	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
6	Α.Φ.Μ.
7	(1) ΕΠΩΝΥΜΙΟ ΣΥΖΥΓΟΥ
8	(1) ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ
9	ΔΗΜΟΣ ΔΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΠΗΓΟΡΓΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Να Αιτούντα

[Υποβολή Αίτησης](#)

Πιστοποιητικό περί ΠΕΡΙ ΜΗ ΘΕΣΕΩΣ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗ

Πριν ξεκινήσετε την αίτηση για να εκδώσετε το κατάλληλο Πιστοποιητικό θα πρέπει να δημιουργήσετε μια Υπεύθυνη Δήλωση (Υ.Δ.) από την ηλ. δ/ση: [Μετάβαση στην Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης από το gov.gr](#) και στην φόρμα της Υ.Δ. θα προσθέσετε ή θα επικολλήσετε το κάτωθι κείμενο:

Το Πιστοποιητικό Περί μη Θέσεως σε Δικαστική Συμπαράσταση θα χρησιμοποιηθεί για την εγγραφή ή τη διατήρηση της εγγραφής μου στα ειδικά μητρώα ασφαλιστικών διαμεσολαβητών του Επιμελητηρίου.

Προσοχή! Με την αίτηση συνοποβάλλεται **υποχρεωτικά** η παραπάνω αναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος/αιτούσης σε ψηφιακή μορφή από το www.gov.gr

1ο Βήμα: Πληκτρολογούμε την ιστοσελίδα www.solon.gov.gr στο browser μας και επιλέγουμε «Αιτήσεις Πιστοποιητικών»

The screenshot shows the website's navigation menu with options like 'Ανακοινώσεις', 'Νομοθεσία', 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες', 'Δικαστήρια', 'Εισαγγελείες', and 'Χρήσιμοι Σύνδεσμοι'. The main content area features a banner with the text 'Καλώς ήλθατε στο solon.gov.gr' and a list of services. Below the banner is a flowchart with five steps:

- Πορεία Δικογραφίας**: Αναζητήστε και ενημερωθείτε γρήγορα για την πορεία της δικογραφίας με κριτήρια επιλογής το δικαστικό κατάστημα, τον αριθμό Γ.Α.Κ. ή τον αριθμό Ε.Α.Κ. και το αντίστοιχο έτη.
- Αναζήτηση Πινάκων Πολιτικής Διαδικασίας**: Αναζητήστε προγραμματισμένα πινάκια 15 ημερών και ενημερωθείτε για τις πρωτοεστάτες και αναβλητικές υποθέσεις. Επιπλέον δείτε το έκθεμα της ανώτερης αναλυτικά.
- Κατάθεση Δικόγραφου**: Καταθέστε ηλεκτρονικά το δικόγραφο. Για την χρήση της υπηρεσίας θα μεταφερθείτε στο Portal της Ολομέλειας Διηγηρικών Συλλόγων "portal.olomeleia.gr".
- Αιτήσεις Πιστοποιητικών**: Καταθέστε ηλεκτρονικά αιτήσεις πιστοποιητικών με την χρήση στοιχείων σύνδεσης taxis.
- Αναζήτηση Εκθεμάτων Ποινικής Διαδικασίας**: Αναζητήστε προγραμματισμένα εκθέματα 5 ημερών.

2ο Βήμα: Πατάμε «Είσοδο με διαπιστευτήρια TaxisNet»

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Για να επιστρέψετε στην κ

Καλώς ήλθατε στην Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών των Δικαστηρίων - ΟΣΔΔΥ.

Θα πρέπει πρώτα να συνδεθείτε στην πύλη του ΟΣΔΔΥ μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet!

Για οδηγίες υποβολής αιτήσεων πατήστε "Οδηγίες υποβολής"

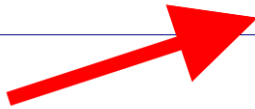
Για οδηγίες υποβολής προσωρινών Ανοδαγων Δημοσίων Συμβάσεων ν.4412/2016 Πατήστε "Οδηγίες ν.4412/2016"

Οδηγίες ν.4412/2016

Αν το Πιστοποιητικό αφορά Εταιρεία, μετά την είσοδο στο σύστημα με το ΑΦΜ της Εταιρείας, ο Αιτών θα πρέπει να συμπληρώσει και τα προσωπικά του στοιχεία στη σχετική περιοχή της ηλεκτρονικής φόρμας.

Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο αντίστοιχο Ειρηνοδικείο ή Πρωτοδικείο της Περιφέρειας κατοικίας ή έδρας εταιρείας

Είσοδος με διαπιστευτήρια TaxisNet

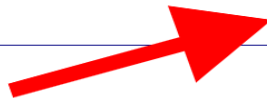


3ο Βήμα: Πατάμε «Είσοδος»


Είσοδος στην πύλη του ΟΣΔΔΥ(Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών) μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet


Με το πάτημα του κουμπιού 'Είσοδος', θα προωθηθείτε στην υπηρεσία πιστοποίησης της ΓΓΠΣ, για να εισάγετε τους προσωπικούς σας κωδικούς του Taxisnet.

Είσοδος



4ο Βήμα: Εισάγουμε τους κωδικούς TAXIS

 Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση


Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:


Κωδικός:

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

5ο Βήμα: Πατάμε «Αποστολή»



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Ο.Σ.Δ.Δ.Υ.Π.Π." θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή Συνέχεια

[Αποστολή](#)

6ο Βήμα: Πατάμε **«Συνέχεια»**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Είσοδος στην πύλη του ΟΣΔΔΥ(Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών) μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet

Η πιστοποίηση μέσω της υπηρεσίας της ΓΓΠΣ ήταν επιτυχής.

Με τη χρήση της υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αίτησης στην παρούσα ιστοσελίδα για λογαριασμό άλλου προσώπου, δηλώνετε ότι έχετε λάβει την συγκατάθεσή του ως προς τα στοιχεία που υποβάλετε στο παρόν σύστημα προς επεξεργασία.

Παρακαλώ πατήστε 'Συνέχεια' για να μπορέσετε να συνεχίσετε με τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών

[Συνέχεια](#)

7ο Βήμα: Πατάμε **«Πρωτοδικείο-Εφετείο»**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Δικαιοσύνης

ΠΟΛΙΤΙΚΗ και ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ
ΠΥΛΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΟΣΔΔΥ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Καλώς ήλθατε στην Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών των Δικαστηρίων - ΟΣΔΔΥ. Μέσω της υπηρεσίας των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Πιστοποιητικών ο χρήστης Να υποβάλλει Ηλεκτρονική Αίτηση Πιστοποιητικού σε Ειρηνοδικείο - Πρωτοδικείο - Εφετείο.
Να αναζητήσει τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις που έχει υποβάλλει σε Ειρηνοδικείο - Πρωτοδικείο - Εφετείο.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ σε Ειρηνοδικείο ή Πρωτοδικείο-Εφετείο

Κριτήρια αναζήτησης ήδη υποβληθεισών Αιτήσεων Πιστοποιητικών

Κατάστημα
Τύπος Πιστοποιητικού
Κατάσταση Αίτησης
Αριθμός Πιστοποιητικού/Αίτησης
Έτος Πιστοποιητικού
Ημ/νια Κατάθεσης Από
Ημ/νια Κατάθεσης Έως

Για Λογαριασμό Τρίτου(Στοιχεία)

Επώνυμο
Όνομα
Πατρώνυμο
Μητρώνυμο
ΑΦΜ

Αιτήσεις Πιστοποιητικών - Αποτελέσματα Αναζήτησης

Προβολή

Κατάσταση Αίτησης	Παρατηρήσεις	Κατάστημα	Τύπος Πιστοποιητικού	Αριθμός Πιστοποιητικού/Αίτησης	Έτος Πιστοποιητικού	Ημερομηνία Κατάθεσης	Επώνυμο Αιτούντα	Όνομα Αιτούντα	ΑΦΜ Αιτούντα	Ημερομηνία Έκδοσης	Έγγραφο
Δεν υπάρχουν δεδομένα για εμφάνιση											

8ο Βήμα: Πατάμε **«Συνέχεια»**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Με τη χρήση της υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αίτησης στην παρούσα ιστοσελίδα για λογαριασμό άλλου προσώπου, δηλώνετε ότι έχετε λάβει τη συγκατάθεση του ως προς τα στοιχεία που υποβάλλετε στο παρόν σύστημα προς επεξεργασία.

9ο Βήμα: Επιλέγουμε το κατάστημα του Υπουργείο δικαιοσύνης του Νομού σας (Πρωτοδικείο) και Τύπος Πιστοποιητικού: **«ΠΕΡΙ ΜΗ ΘΕΣΕΩΣ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗ»**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Επιλέξτε Κατάστημα και Τύπο Πιστοποιητικού

Κατάστημα: ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ *

Τύπος Πιστοποιητικού:

- ΠΕΡΙ ΜΗ ΘΕΣΕΩΣ ΣΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ - ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΑΥΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΟΥ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗ
- ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΔΙΚΟΓΡΑΦΟΥ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ Ή ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΝΔΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΜΕΤΑΡΡΩΜΙΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΙ ΑΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ή ΜΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (αφορά θανάτους έως 28/2/2013)
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ή ΜΗ ΔΙΑΘΗΚΗΣ (αφορά θανάτους έως 28/2/2013)
- ΠΕΡΙ ΚΗΡΥΞΗΣ ή ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ
- ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ/ΠΡΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΑΦΑΙΡΕΣΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟΥ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΘΕΣΕΩΣ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ

1ο Βήμα: Συμπληρώνουμε τα πεδία (Α), επιλέγουμε την παραπάνω αναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση που έχουμε με ηλεκτρονικό γνήσιο υπογραφής (Β) μέσω του gov.gr και πατάμε «Ολοκλήρωση Υποβολής Αίτησης» (Γ)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Κατάστημα - Τύπος Πιστοποιητικού

Κατάστημα ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τύπος Πιστοποιητικού ΠΕΡΙ ΕΚΔΟΣΗΣ Η ΉΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ

Στοιχεία Αιτούντα

Τα στοιχεία του Αιτούντα αντλούνται αυτόματα από την υπηρεσία της ΓΠΠΣ όπου και εχετε πιστοποιηθεί!

Επίθετο Αιτούντα
Όνομα Αιτούντα
ΑΦΜ Αιτούντα
Πατρώνυμο Αιτούντα
Μητρώνυμο Αιτούντα
Διεύθυνση

Κατάθεση για Λογαριασμό Τρίτου

Επίνομο - Τρίτου
Όνομα - Τρίτου
Πατρώνυμο - Τρίτου
Μητρώνυμο - Τρίτου
ΑΦΜ - Τρίτου

e-mail
Τηλέφωνο
Κινητό
Φοξ

Τα στοιχεία του Δι

Διηγητικός
Σύλλογος
ΑΜ Δικηγόρου
Όνοματεπώνυμο
Δικηγόρου

Στοιχεία Αίτησης Πιστοποιητικού

Αριθμός Πιστοποιητικού
Έτος Πιστοποιητικού
Ημερομηνία Κατάθεσης
Στοιχεία e-Παρόχου

(1) Συμπληρώνεται υποχρεωτικά με τα στοιχεία του προς έρευνα προσώπου (τα πεδία 5 & 6 συμπληρώνονται μόνο για έγγαμη γυναίκα)

*** ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΙΣ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ***

Με την αίτηση συνηθίζεται υποχρεωτικά υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος/αιτούσας σε ψηφιακή μορφή από το gov.gr όπου αναφέρεται η νόμιμη χρήση του πιστοποιητικού.

Όταν ο απάν δεν είναι το Φυσικό Πρόσωπο προς έρευνα για την έκδοση του πιστοποιητικού τότε είναι υποχρεωμένος να επισυνάψει σχετική εξουσιοδότηση σε ψηφιακή μορφή για να παραλάβει το πιστοποιητικό.

Στην περίπτωση που ο απάν είναι Δικηγόρος δεν απαιτείται εξουσιοδότηση.

Για Συμπλήρωση

Η ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

Εμπρόσθετα στοιχεία Αίτησης

Τα πεδία με ένδυξη * είναι υποχρεωτικά να καταχωρηθούν

Προβολή	Αποσύνδεση
1	(1) ΕΠΩΝΥΜΟ
2	(1) ΟΝΟΜΑ
3	(1) ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ
4	(1) ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ
5	(1) ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ
6	(1) ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ
7	(1) ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
8	(1) ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

Αιτούντα

Δικαιολογητικά προς Επισύναψη

Για να προχωρήσει η αίτησή σας είναι υποχρεωτικό να επισυναφθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Αποδεκτά αρχεία προς επισύναψη είναι αρχεία τύπου .pdf μεγέθους μέχρι 10Μb.

Ηλεκτρονικό Αρχείο Δικαιολογητικών Πιστοποιητικού	Choose File	No file chosen
Ηλεκτρονικό Αρχείο Δικαιολογητικών Πιστοποιητικού(2)	Choose File	No file chosen
Ηλεκτρονικό Αρχείο Δικαιολογητικών Πιστοποιητικού(3)	Choose File	No file chosen

Επόμενο: Ολοκλήρωση Υποβολής Αίτησης... Καθαρισμός Αίτησης

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Κατάστημα - Τύπος Πιστοποιητικού

Κατάστημα ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τύπος Πιστοποιητικού ΠΕΡΙ ΕΚΔΟΣΗΣ Ή ΜΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ

Στοιχεία Αιτούντα

Τα στοιχεία του Αιτούντα αντλούνται αυτόματα από την υπηρεσία της ΓΓΠΣ όπου και έχετε πιστοποιηθεί!

Επίθετο Αιτούντα
Όνομα Αιτούντα
ΑΦΜ Αιτούντα
Πατρώνυμο Αιτούντα
Μητρώνυμο Αιτούντα
Διεύθυνση



Κατάθεση για λογαριασμό Τρίτου

Επίπνομο - Τρίτου
Όνομα - Τρίτου
Πατρώνυμο - Τρίτου
Μητρώνυμο - Τρίτου
ΑΦΜ - Τρίτου

Στοιχεία Επικοινωνίας

e-mail
Τηλέφωνο
Κινητό
Φαξ

Στοιχεία Δικηγόρου

Τα στοιχεία του Δικηγόρου συμπληρώνονται μόνο όταν ο αιτών έχει την ιδιότητα του Δικηγόρου

Δικηγορικός Σύλλογος
ΑΜ Δικηγόρου
Όνοματεπώνυμο Δικηγόρου

Στοιχεία Αίτησης Πιστοποιητικού

Αριθμός Πιστοποιητικού -
Έτος Πιστοποιητικού 2021
Ημερομηνία Κατάθεσης 05/01/2021
Στοιχεία e-Παράβολου

τοιχεία Αίτησης

Προβολή ▾	Αποσύνδεση
1	(1) ΕΠΩΝΥΜΟ
2	(1) ΟΝΟΜΑ
3	(1) ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ
4	(1) ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ
5	(1) ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ
6	(1) ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ
7	(1) ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
8	(1) ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ύνα



Υποβολή Αίτησης

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ή ΜΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Πριν ξεκινήσετε την αίτηση για να εκδώσετε το κατάλληλο Πιστοποιητικό θα πρέπει να δημιουργήσετε μια Υπεύθυνη Δήλωση (Υ.Δ.) από την ηλ. δ/ση: [Μετάβαση στην Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης από το gov.gr](http://www.gov.gr) και στην φόρμα της Υ.Δ. θα προσθέσετε ή θα επικολλήσετε το κάτωθι κείμενο:

Το Πιστοποιητικό περί Έκδοσης ή μη απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης θα χρησιμοποιηθεί για την εγγραφή ή τη διατήρηση της εγγραφής μου στα ειδικά μητρώα ασφαλιστικών διαμεσολαβητών του Επιμελητηρίου.

Προσοχή! Με την αίτηση συνοποβάλλεται υποχρεωτικά η παραπάνω αναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος/αιτούσης σε ψηφιακή μορφή από το www.gov.gr

1ο Βήμα: Πληκτρολογούμε την ιστοσελίδα solon.gov.gr στο browser μας και επιλέγουμε «Αιτήσεις Πιστοποιητικών»

The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of Justice and the text "solon.gov.gr ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ". The navigation menu includes "Αιτανοάσας", "Ναράσασα", "Ηλεκτρονική Υπηρεσία", "Διασάρα", "Εσαγγάας", and "Χρήμα Δίνασας". The main content area features a banner with the text "Καλώς ήλθατε στο solon.gov.gr" and a description of the website's purpose. Below the banner is a flowchart with five steps:

- Πορεία Δικογραφίας**: Αναζητάτε και ενημερώνετε τη φόρμα για την πορεία της δικογραφίας με κλήση ηλεκτρονικού δικαστικού καταστήματος, που αφορά Ε.Δ.Κ. ή τον αριθμό Ε.Δ.Κ. και το αντίστοιχο έτος.
- Αναζήτηση Πινάκων Πολιτικής Διαδικασίας**: Αναζητάτε προγραμματισμένα πινάκια 15 ημερών και ανακαταθέτετε για τις τριτοκύριες και αναβλητικές ανάγκες. Σημειώνετε τα έτη της ανάκτησης αναλυτικά.
- Κατάθεση Δικόγραφο**: Καταθέτετε ηλεκτρονικά το δικόγραφο. Για την χρήση της υπηρεσίας θα μεταφερθείτε στο Portal της Διακρίσεως Δικηγορικών Συλλόγων "portal.dikeion.gov.gr".
- Αιτήσεις Πιστοποιητικών**: Καταθέτετε ηλεκτρονικά αιτήσεις πιστοποιητικών με την χρήση στοιχείων σύνδεσης δικαστικού.
- Αναζήτηση Εκθεμάτων Ποινικής Διαδικασίας**: Αναζητάτε προγραμματισμένο κατόμινο 5 ημερών.

2ο Βήμα: Πατάμε «Είσοδο με διαπιστευτήρια TaxisNet»

Για να επιστρέψετε στην ε

Γενική Δικαιοσύνη
ΙΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΟΣΔΔΥ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Καλώς ήλθατε στην Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών των Δικαστηρίων - ΟΣΔΔΥ.
Θα πρέπει πρώτα να συνδεθείτε στην πύλη του ΟΣΔΔΥ μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet!
Για οδηγίες υποβολής αιτήσεων πατήστε "Οδηγίες υποβολής" ["Οδηγίες υποβολής"](#)
Για οδηγίες υποβολής προσωρινών Αναδοχών Δημοσίων Συμβάσεων ν.4412/2016 Πατήστε "Οδηγίες ν.4412/2016" ["Οδηγίες ν.4412/2016"](#)
Αν το Πιστοποιητικό αφορά Εταιρεία, μετά την είσοδο στο σύστημα με το ΑΦΜ της Εταιρείας, ο Αιτών θα πρέπει να συμπληρώσει και τα προσωπικά του στοιχεία στη σχετική περιοχή της ηλεκτρονικής φόρμας.
Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται στο αντίστοιχο Ειρηνοδικείο ή Πρωτοδικείο της Περιφέρειας κατοικίας ή έδρας εταιρίας.

Είσοδος με διαπιστευτήρια TaxisNet

3ο Βήμα: Πατάμε «Είσοδος»

Γενική Δικαιοσύνη
ΙΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΟΣΔΔΥ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Είσοδος στην πύλη του ΟΣΔΔΥ(Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών) μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet

Με το πάτημα του κουμπιού "Είσοδος", θα προωθηθείτε στην υπηρεσία πιστοποίησης της ΓΓΠΣ, για να εισάγετε τους προσωπικούς σας κωδικούς του Taxisnet.

Είσοδος

4ο Βήμα: Εισάγουμε τους κωδικούς TAXIS

Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

5ο Βήμα: Πατάμε «Αποστολή»

Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "Ο.Σ.Δ.Δ.Υ.Π.Π." θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή Συνέχεια

Αποστολή

6ο Βήμα: Πατάμε «Συνέχεια»

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

[Είσοδος στην πύλη του ΟΣΔΔΥ\(Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών\) μέσω της υπηρεσίας του TaxisNet](#)

Η πιστοποίηση μέσω της υπηρεσίας της ΓΓΠΣ ήταν επιτυχής.
Με τη χρήση της υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αίτησης στην παρούσα ιστοσελίδα για λογαριασμό άλλου προσώπου, δηλώνετε ότι έχετε λάβει την συγκατάθεσή του ως προς τα στοιχεία που υποβάλετε στο παρόν σύστημα προς επεξεργασία.
Παρακαλώ πατήστε 'Συνέχεια' για να μπορείτε να συνεχίσετε με τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις Πιστοποιητικών

Συνέχεια

7ο Βήμα: Πατάμε «Πρωτοδικείο-Εφετείο»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Δικαιοσύνης

ΠΟΛΙΤΙΚΗ και ΠΟΙΝΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ
ΠΥΛΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΟΣΔΔΥ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

Καλώς ήλθατε στην Πύλη Ψηφιακών Υπηρεσιών των Δικαστηρίων - ΟΣΔΔΥ. Μέσω της υπηρεσίας των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Πιστοποιητικών ο χρήστης Να υποβάλλει Ηλεκτρονική Αίτηση Πιστοποιητικού σε Ειρηνοδικείο - Πρωτοδικείο - Εφετείο.
Να αναζητήσει τις Ηλεκτρονικές Αιτήσεις που έχει υποβάλλει σε Ειρηνοδικείο - Πρωτοδικείο - Εφετείο.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ σε **Ειρηνοδικείο** ή **Πρωτοδικείο-Εφετείο**

Κριτήρια αναζήτησης ήδη υποβληθεισών Αιτήσεων Πιστοποιητικών

Κατάστημα
Τύπος Πιστοποιητικού
Κατάσταση Αίτησης
Αριθμός Πιστοποιητικού/Αίτησης
Έτος Πιστοποιητικού
Ημ/νια Κατάθεσης Από
Ημ/νια Κατάθεσης Έως

Αναζήτηση Καθαρισμός Κριτηρίων

Για Λογαριασμό Τρίτου(Στοιχεία)

Επώνυμο
Όνομα
Πατρώνυμο
Μητρώνυμο
ΑΦΜ

Αιτήσεις Πιστοποιητικών - Αποτελέσματα Αναζήτησης

Προβολή Αποσύνδεση

Κατάσταση Αίτησης	Παρατηρήσεις	Κατάστημα	Τύπος Πιστοποιητικού	Αριθμός Πιστοποιητικού/Αίτησης	Έτος Πιστοποιητικού	Ημερομηνία Κατάθεσης	Επώνυμο Αιτούντα	Όνομα Αιτούντα	ΑΦΜ Αιτούντα	Ημερομηνία Έκδοσης	Έγγραφο
Δεν υπάρχουν δεδομένα για εμφάνιση											

8ο Βήμα: Πατάμε **«Συνέχεια»**

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Με τη χρήση της υπηρεσίας Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αίτησης στην παρούσα ιστοσελίδα για λογαριασμό άλλου προσώπου, δηλώνετε ότι έχετε λάβει τη συγκατάθεση του ως προς τα στοιχεία που υποβάλλετε στο παρόν σύστημα προς επεξεργασία.

9ο Βήμα: Επιλέγουμε το κατάστημα του Υπουργείο δικαιοσύνης του Νομού σας (Πρωτοδικείο) και Τύπος Πιστοποιητικού: **«ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ή ΜΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΚΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ»**

Ακύρωση

1. Κατάστημα -
Τύπος Πιστοποιητικού

2. Κατ
Στι

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Επιλέξτε Κατάστημα και Τύπο Πιστοποιητικού

Κατάστημα: ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ *

Τύπος Πιστοποιητικού:

- ΠΕΡΙ ΕΠΙΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΙ ΑΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ή ΜΗ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (αφορά θανάτους έως 28/2/2013)
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ή ΜΗ ΔΙΑΘΗΚΗΣ (αφορά θανάτους έως 28/2/2013)
- ΠΕΡΙ ΚΗΡΥΞΗΣ ή ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ
- ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΑΝΑΚΛΗΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΑΦΑΙΡΕΣΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΗΤΗΡΙΟΥ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΘΕΣΕΩΣ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΑΝΑΚΛΗΣΕΩΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
- ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΡΙΤΑΝΑΚΟΠΗΣ
- ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΛΥΣΕΩΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΘΕΣΕΩΣ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
- ΠΕΡΙ ΕΚΔΟΣΗΣ ή ΜΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΘΕΣΕΩΣ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΩΝ
- ΠΕΡΙ ΜΗ ΛΥΣΕΩΣ ΓΑΜΟΥ
- ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΝΔΕΙΚΝΟΜΕΝΩΝ

10ο Βήμα: Συμπληρώνουμε τα πεδία (Α), επιλέγουμε την παραπάνω αναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση που έχουμε με ηλεκτρονικό γνήσιο υπογραφής (Β) μέσω του gov.gr και πατάμε «Ολοκλήρωση Υποβολής Αίτησης» (Γ)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Κατάστημα - Τύπος Πιστοποιητικού

Κατάστημα ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τύπος Πιστοποιητικού ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ (φυσικά πρόσωπα) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ - ΠΛΥΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΣΥΝΔ/ΓΗΣ - ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ, ΑΝΑΓΚ. ΔΙΑΧ/ΣΗΣ, Κ.Λ.Π

Στοιχεία Αιτούντα

Τα στοιχεία του Αιτούντα αντιλαμβάνονται αυτόματα από την υπηρεσία της ΓΠΠΣ όπου και εχετε πιστοποιηθεί!

Επίθετο Αιτούντα
Όνομα Αιτούντα
ΑΦΜ Αιτούντα
Πατρώνυμο Αιτούντα
Μητρώνυμο Αιτούντα
Διεύθυνση
Κατόρθωση για Λογαριασμό Τρίτου
Επώνυμο - Τρίτου
Όνομα - Τρίτου
Πατρώνυμο - Τρίτου
Μητρώνυμο - Τρίτου
ΑΦΜ - Τρίτου

e-mail
Τηλέφωνο
Κινητό
Φαξ

Τα στοιχεία του Δικηγόρου συμπ.

Δικηγορικός Σύλλογος
ΑΜ Δικηγόρου
Όνοματεπώνυμο Δικηγόρου

Στοιχεία Αίτησης Πιστοποιητικού

Αριθμός Πιστοποιητικού -
Έτος Πιστοποιητικού 2021
Ημερομηνία Κατόρθωσης 05/01/2021
Στοιχεία e-Παρόδουλου

(1) Συμπληρώνεται υποχρεωτικά μόνο για έγγαμη γυναίκα

*** ΔΙΑΒΑΣΤΕ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΙΣ ΑΚΟΛΟΥΘΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ***

Για την παρούσα αίτηση που αφορά μία ή περισσότερες εκ των περιπτώσεων ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ-ΠΛΥΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ, ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΣΥΝΔΙΑΜΟΛΗ-ΕΞΥΓΙΑΝΣΗ, ΥΠΑΓΩΓΗ α) στην έκτακτη διαδικασία, β) σε καθεστώς ειδικής διαχείρισης, του ν. 4307/2014, χορηγείται ένα ενιαίο πιστοποιητικό ότι δεν έχει κατατεθεί αίτηση και επομένως δεν έχει εκδοθεί απόφαση. Για το Φυσικό Πρόσωπο με έννοξη εμπλοκής-επιχειρηματικής δραστηριότητας πριν το 2001 απαιτείται και η κατόρθωση αίτησης για χορήγηση πιστοποιητικού "ΠΕΡΙ ΚΗΡΥΞΗΣ Η ΜΗ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ" (βλέπε αρχική σελίδα πιστοποιητικών του Πρωτοδικείου Αθηνών).

Με την αίτηση συνοψίζεται υποχρεωτικά υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος/αιτούσας σε ψηφιακή μορφή από το gov.gr όπου αναφέρεται ρητά :

- α. για τη περίπτωση δημόσιας σύμβασης ότι το προς έρευνα φυσικό πρόσωπο είναι προσωρινά ανάδοχος (στη περίπτωση αυτή επισυνάπτεται σε ψηφιακή μορφή η πρόσκληση της Δημ. Αρχής προς τον/την προσωρινά ανάδοχο).
- β. για την περίπτωση επιχορήγησης ή ενίσχυσης βάσει αναπτυξιακού ή άλλου νόμου, ότι το προς έρευνα φυσικό πρόσωπο επιχορηγείται ή ενισχύεται και επισυνάπτεται σε ψηφιακή μορφή το ανάλογο δικαιολογητικό.
- γ. Για κάθε άλλη περίπτωση στην υπεύθυνη δήλωση αναφέρεται η νόμιμη χρήση του πιστοποιητικού και επισυνάπτεται το ανάλογο δικαιολογητικό.

Όταν ο αιτών δεν είναι το προς έρευνα Φυσικό Πρόσωπο είναι υποχρεωμένος να επισυνάψει σχετική εξουσιοδότηση σε ψηφιακή μορφή.

Αν ο αιτών είναι Δικηγόρος δεν απαιτείται εξουσιοδότηση.

Επιπρόσθετα στοιχεία Αίτησης

Τα πεδία με ένδειξη * είναι υποχρεωτικά να καταχωρηθούν

Προβολή	Αποσύνδεση
1	ΕΠΩΝΥΜΟ *
2	ΟΝΟΜΑ *
3	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ *
4	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ *
5	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ *
6	Α.Φ.Μ. *
7	(1) ΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΖΥΓΟΥ *
8	(1) ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ *
9	ΔΗΜΟΣ ΔΕΚΗΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ *

χόλα Αιτούντα

Δικαιολογητικά προς Επισύναψη

Για να προχωρήσει η αίτησή σας είναι υποχρεωτικά να επισυναφθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Αποδεκτά αρχεία προς επισύναψη είναι αρχεία τύπου .pdf μεγέθους μέχρι 10Μb.

Ηλεκτρονικό Αρχείο Δικαιολογητικών Πιστοποιητικού No file chosen *

Ηλεκτρονικό Αρχείο Δικαιολογητικών Πιστοποιητικού(2) No file chosen

Ηλεκτρονικό Αρχείο Δικαιολογητικών Πιστοποιητικού(3) No file chosen

Επέμνενο: Ολοκλήρωση Υποβολής Αίτησης... Καθαρισμός Αίτησης

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

Κατάστημα - Τύπος Πιστοποιητικού

Κατάστημα ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Τύπος Πιστοποιητικού ΠΕΡΙ ΜΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ (φυσικό πρόσωπο) ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ - ΠΑΥΣΗΣ ΠΗΡΩΣΗΝ, ΣΥΜΠΛΗΤΗΣ -ΕΞΥΓΙΑΣΗ, ΑΝΑΓΚ. ΔΙΑΥΣΗΣ, Κ.Λ.Π

Στοιχεία Αιτούντα

Το στοιχείο του Αιτούντα αντλείται αυτόματα από την υπηρεσία της ΓΓΠΣ όπου και έχετε πιστοποιηθεί!

Επίθετο Αιτούντα
Όνομα Αιτούντα
ΑΦΗ Αιτούντα
Πατρώνυμο Αιτούντα
Μετρώνυμο Αιτούντα
Διαθέτουμε

Κατάθεση για Λογαριασμό Τρίτου

Επίθετο - Τρίτου
Όνομα - Τρίτου
Πατρώνυμο - Τρίτου
Μετρώνυμο - Τρίτου
ΑΦΗ - Τρίτου

Στοιχεία Επικοινωνίας

e-mail
Τηλέφωνο
Κινητό
Φαξ

Στοιχεία Δικηγόρου

Το στοιχείο του Δικηγόρου συμπληρώνεται μόνο όταν ο οπών έχει την ιδιότητα του Δικηγόρου!

Δικηγορικός Σύλλογος
ΑΗ Δικηγόρου
Ονοματεπώνυμο Δικηγόρου

Στοιχεία Αίτησης Πιστοποιητικού

Αριθμός Πιστοποιητικού -
Έτος Πιστοποιητικού 2021
Ημερομηνία Κατάθεσης 05/01/2021
Στοιχεία e-Παράβολου

Στοιχεία Αίτησης

Προβολή	Αποσύνδεση
1	ΕΠΩΝΥΜΙΟ
2	ΟΝΟΜΑ
3	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ
4	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ
5	ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ
6	Α.Φ.Μ.
7	(1) ΕΠΩΝΥΜΙΟ ΣΥΣΤΟΥ
8	(1) ΟΝΟΜΑ ΣΥΣΤΟΥ
9	ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΧΗΣ ΕΠΗΓΟΡΓΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Να Αιτούντα

[Υποβολή Αίτησης](#)

Παράδειγμα έκδοση υπεύθυνης δήλωσης μέσω www.gov.gr

1ο Βήμα: Πληκτρολογούμε τη διεύθυνση gov.gr στον browser μας και πατάμε στο «Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση»

Εμβολιασμός Covid-19
Εκδώστε βεβαίωση άδειας κυκλοφορίας
Covid-19: τι πρέπει να γνωρίζετε

govgr BETA

Βρείτε τη δημόσια υπηρεσία που θέλετε **εύκολα** και **γρήγορα**

Αναζητήστε εδώ ...

Επίκαιρες αναζητήσεις

- > Άλλη συνταγογράφηση
- > Εξυπηρέτηση μέσω τηλεδιάσκεψης με ΚΕΠ
- > Πιστοποιητικό γονιτέρων συγγενών
- > **Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση**

Κλείσιμο

Κατηγορίες Υπηρεσιών

11 κατηγορίες με 931 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

2ο Βήμα: Πατάμε «Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης»

Εμβολιασμός Covid-19
Εκδώστε βεβαίωση άδειας κυκλοφορίας
Covid-19: τι πρέπει να γνωρίζετε

govgr BETA

Αναζητήστε εδώ ...

Κλείσιμο

Αρχική > Πολίτης και καθημερινότητα > Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση

Πολίτης και καθημερινότητα

- Άσκηση εκλογικού δικαιώματος
Δείτε πού ψηφίζετε
- Διεύθυνση κατοικίας και επικοινωνίας
Προμηθευτείτε τη βεβαίωση κατοικίας ειδικής χρήσης
- Ενημέρωση και επικαιροποίηση στοιχείων πολίτη
Βρείτε τον ΑΜΚΑ σας, κάντε ηλεκτρονικά αιτήσεις στο Taxnet

Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση

Στη λίστα παρακάτω μπορείτε να δείτε τις υπηρεσίες που αφορούν την επιλεγμένη κατηγορία.

- Έκδοση εξουσιοδότησης**
- Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης**
- Έλεγχος εγκυρότητας υπεύθυνης δήλωσης / εξουσιοδότησης
- Θυρίδα υπεύθυνων δηλώσεων / εξουσιοδοτήσεων

3ο Βήμα: Πατάμε «Είσοδος στην υπηρεσία»



Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης

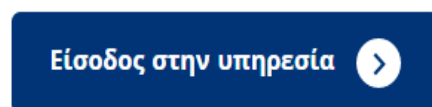
Εκδώστε την υπεύθυνη δήλωση που χρειάζεστε ηλεκτρονικά.

Μπορείτε να μπειτε στην υπηρεσία με 2 τρόπους:

- με τους προσωπικούς σας κωδικούς web banking σε Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, Τράπεζα Πειραιώς, Alpha Bank ή Eurobank
- με τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet (αφού πρώτα μπειτε μία φορά με τους κωδικούς web banking, για να επιβεβαιώσετε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου)

Στη συνέχεια, θα λάβετε κωδικούς επιβεβαίωσης με SMS στο κινητό σας.

Η υπεύθυνη δήλωση που θα εκδώσετε είναι νομικά ισοδύναμη με υπεύθυνη δήλωση που φέρει το γνήσιο της υπογραφής και μπορείτε είτε να την αποστείλετε ηλεκτρονικά, είτε να την εκτυπώσετε και να την καταθέσετε σε δημόσια υπηρεσία.




4ο Βήμα: Πατάμε **«Σύνδεση»**



◀ Πίσω

Απαιτείται ταυτοποίηση

Για να προχωρήσετε, πρέπει πρώτα να συνδεθείτε.

 Σύνδεση



5ο Βήμα: Πατάμε στο εικονίδιο του αντίστοιχου web-banking που διαθέτουμε και ακολουθούμε τις οδηγίες που εμφανίζονται



Σε ποιον φορέα έχετε λογαριασμό;



Επιλέξτε ΓΓΠΣΔΔ



ALPHA BANK

Επιλέξτε Alpha Bank



ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Επιλέξτε Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος



Eurobank

Επιλέξτε Eurobank



ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Επιλέξτε Τράπεζα Πειραιώς

6ο Βήμα: Πατάμε **«Υπεύθυνη Δήλωση»**



govgr BETA

Δηλώσεις

BETA

← Πίσω

Πριν ξεκινήσουμε

Τι είδους έγγραφο θέλετε να εκδώσετε;

Στον παρακάτω πίνακα θα βρείτε τα διαθέσιμα πρότυπα. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση με τον τίτλο, τον αποδέκτη ή τον κωδικό του προτύπου.

Αναζήτηση...

Υπεύθυνη Δήλωση

Κωδικός: YPDIL • Φορέας: Γενικής χρήσης

Εξουσιοδότηση

Κωδικός: EXOUS • Φορέας: Γενικής χρήσης

Άδεια ειδικού σκοπού εργαζόμενων γονέων: Μονογονέας

Κωδικός: ADEIA-COVID19-A • Φορέας: Όλοι οι φορείς

7ο Βήμα: Πατάμε **«Επιλογή»**

Στον παρακάτω πίνακα θα βρείτε τα διαθέσιμα πρότυπα. Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση με τον τίτλο, τον αποδέκτη ή τον κωδικό του προτύπου.

Υπεύθυνη Δήλωση

Κωδικός: YPDIL • Φορέας: Γενικής χρήσης

Κείμενο Προτύπου:

Υπεύθυνη Δήλωση

Επιλογή

8ο Βήμα: Συμπληρώνουμε τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου που ζητείται και πατάμε «Συνέχεια»

Πιστοποίηση αριθμού κινητού τηλεφώνου.

Ακολουθήστε τις οδηγίες παρακάτω.

Συμπληρώστε τον αριθμό του κινητού σας τηλεφώνου: *****

Για τη δική σας ασφάλεια, συμπληρώστε τον αριθμό του κινητού σας για επιβεβαίωση.



Συνέχεια



9ο Βήμα: Πατάμε «Επιβεβαίωση»

Πριν ξεκινήσουμε

Είναι τα προσωπικά σας στοιχεία σωστά;

Έχετε επιλέξει το πρότυπο εγγράφου με τίτλο «Υπεύθυνη Δήλωση» και κωδικό αναφοράς «ΥΡΔΙΛ».

Πριν συμπληρώσετε το έγγραφο, παρακαλούμε ελέγξτε και επιβεβαιώστε τα στοιχεία της ταυτότητάς σας.

Όνομα

Επώνυμο

Α.Φ.Μ.

Ημερομηνία Γέννησης

Τηλέφωνο

Επιβεβαίωση




1ο Βήμα: Συμπληρώνουμε αν θέλουμε και τα υπόλοιπα στοιχεία και πατάμε **«Συνέχεια»**

Υπεύθυνη Δήλωση

Στοιχεία Δηλούντος


Προσωπικά Στοιχεία

Όνομα 

Επώνυμο 

Όνομα και Επώνυμο Πατέρα

Όνομα και Επώνυμο Μητέρας

Ημερομηνία γέννησης 

Τόπος Γέννησης

Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας

ΑΦΜ 

Διεύθυνση Κατοικίας


Τόπος Κατοικίας

Οδός

Αριθμός

T.K.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τηλέφωνο 

Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail)

[Συνέχεια](#)



11ο Βήμα: Συμπληρώνουμε το κείμενο της υπεύθυνης δήλωσης και πατάμε «Συνέχεια»



govgr BETA

Δηλώσεις

BETA

Υπεύθυνη Δήλωση

Συμπληρώστε το κείμενο της δήλωσης

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽²⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

A

B

Συνέχεια

12ο Βήμα: Συμπληρώνουμε τα στοιχεία του αποδέκτη και πατάμε «**Συνέχεια**»



Δηλώσεις **BETA**

Υπεύθυνη Δήλωση

Ποια είναι τα στοιχεία του αποδέκτη του εγγράφου σας;

Συμπληρώστε το όνομα του αποδέκτη προς τον οποίο θέλετε να γνωστοποιήσετε το έγγραφο για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.

Προς

A



Συνέχεια



B

13ο Βήμα: Ελέγχουμε την ορθότητα όσων έχουμε συμπληρώσει και πατάμε **«Έκδοση»**

Υπεύθυνη Δήλωση

Προεπισκόπηση Δήλωσης

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Αποδέκτης⁽¹⁾



Κείμενο Δήλωσης

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽²⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:



Στοιχεία Δηλούντος

Όνομα	
Επώνυμο	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα	
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας	
Ημερομηνία γέννησης	
Τόπος Γέννησης	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Τηλέφωνο	
Τόπος Κατοικίας	
Οδός	
Αριθμός	
T.K.	
ΑΦΜ	
Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail)	

Υποσημειώσεις

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη η αρχή ή η υπηρεσία του δημόσιου ταμείου όπου απευθύνεται η αίτηση.

(2) Γνωρίζω ότι: Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

Έκδοση



14ο Βήμα: Συμπληρώνουμε τον κωδικό επιβεβαίωσης που θα έρθει στο κινητό και πατάμε «**Επιβεβαίωση**»

Υπεύθυνη Δήλωση

Εισαγωγή κωδικού επιβεβαίωσης

Σας έχει σταλεί με SMS κωδικός επιβεβαίωσης στο κινητό με αριθμό [redacted]
Παρακαλούμε συμπληρώστε τον κωδικό στο πεδίο που ακολουθεί.

Κωδικός Επιβεβαίωσης

Επιβεβαίωση

Δεν έλαβα κωδικό

15ο Βήμα: Πατάμε [«Αποθήκευση PDF»](#)

[Επιστροφή στις οδηγίες](#)