



e-Επιμελητήριο

Εφαρμογή απομακρυσμένων υπηρεσιών

ΟΔΗΓΙΕΣ χρήσης από μέλη Ε.Ε.Π.

Τα ήδη εγγεγραμμένα μέλη στο μητρώο του Ε.Ε.Π. εγγράφονται στο e-Επιμελητήριο για απόδοση κωδικού χρήστη και χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

- Ο κωδικός χρήστη (τον οποίο θα αλλάξετε αφότου λάβετε τον προσωρινό κωδικό) είναι μοναδικός και ορθό είναι να τον έχει το μέλος μας / επιχείρηση και να τον χορηγεί προς χρήση σε κάποιον συνεργάτη του.
- Ξεκάθαρα πρέπει το mail που θα καταχωρηθεί στο e-Επιμελητήριο να είναι το mail της επιχείρησης, ώστε να είναι εφικτό να τους και για άλλες δράσεις.
- Αξιοποιήσαμε ως φορέας τη δυνατότητα χρήσης απομακρυσμένων υπηρεσιών για να μπορέσουμε να στηρίξουμε τους επαγγελματίες, προσφέροντας κέρδος χρόνου, ασφαλή μεταφορά δεδομένων/δικαιολογητικών, σεβασμό στους επαγγελματίες μακρινών περιοχών.

Βήματα για την εγγραφή

Είσοδος στο www.eep.gov.gr → Επιλογή: e-Επιμελητήριο

ή στο <http://echamber.eep.gov.gr>

- Απόκτηση κωδικών

1. Αίτηση απόδοσης κωδικού για τις υπηρεσίες του e Επιμελητηρίου → αίτηση χρήσης ηλεκτρονικών υπηρεσιών → συμπληρώνετε τη φόρμα → λαμβάνετε αυτόματα τον προσωρινό κωδικό χρήστη στο e mail που έχετε δηλώσει στη μερίδα σας στο Επιμελητήριο (σε περίπτωση που δεν έχετε δηλώσει e-mail εμφανίζεται το μήνυμα : «επικοινωνήστε με το Επιμελητήριο»).
2. Είσοδος στο e-Επιμελητήριο → βάζετε τους κωδικούς που στάλθηκαν από το σύστημα.

- Υποβολή αίτησης για προσθήκη – κατάργηση υποκαταστήματος

Επιλέγετε: αιτήσεις → νέα αίτηση → έναρξη διαδικασίας → αίτηση τροποποίησης στοιχείων επιχείρησης → εισαγωγή αιτούντος → επόμενο → εισαγωγή στοιχείων → προσθήκη – κατάργηση υποκαταστήματος.

Για να προσθέσετε ένα υποκατάστημα, επιλέγετε προσθήκη νέου υποκαταστήματος → εισάγετε τα στοιχεία του υποκαταστήματος → προσθήκη → επόμενο. **Για να καταργήσετε ένα υποκατάστημα** επιλέγετε κατάργηση → συμπληρώνετε την ημερομηνία διακοπής → κατάργηση → επόμενο.

Με τη χρήση των ηλεκτρονικών μας υπηρεσιών, μπορείτε εξ' αποστάσεως να αξιοποιήσετε πλήθος εργασιών.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- ✓ Μεταβολή/προσθήκη στοιχείων μέλους (κινητό, e-mail, διεύθυνση, Α.Δ.Τ. κ.α.)
- ✓ Μεταβολή επιχείρησης (μεταφορά έδρας, προσθήκη/αφαίρεση ΚΑΔ, κ.α.)
- ✓ Πιστοποιητικά (για ασφαλιστικό φορέα, για κάθε νόμιμη χρήση, για διαγωνισμούς, κ.α.)
- ✓ Υποβολή δικαιολογητικών για Ασφαλιστικούς Διαμεσολαβητές
- ✓ Κατοχύρωση διακριτικού τίτλου και έκδοση σχετικής βεβαίωσης
- ✓ Πληρωμή συνδρομής και λοιπών δικαιολογητικών
- ✓ Εγγραφή/Διακοπή υποκαταστήματος και λοιπών εγκαταστάσεων
- ✓ Διακοπή επιχείρησης (αφού δηλωθεί στο μητρώο του Ε.Ε.Π. παύουν αυτόματα οι χρεώσεις Γ.Ε.ΜΗ. και Συνδρομών)
- ✓ Εγγραφή ατομικής επιχείρησης (μετά την έναρξη Δ.Ο.Υ. για λήψη Α.Μ. μέλους Ε.Ε.Π. και Αρ. Γ.Ε.ΜΗ.)

Και κάτι σημαντικό!

Μέσω της χρήσης e-Επιμελητήριο, ο φορέας μας ενημερώνει την Τοπική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. του Ε.Ε.Π. προκειμένου να είναι επικαιροποιημένα και συγχρονισμένα τα στοιχεία μητρώου στο Ε.Ε.Π. και στο Γ.Ε.ΜΗ.