



Πειραιάς: 22-01-2024

Αρ. Πρωτ.: ΓΠ 322

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή ωφελούμενων στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου: «Πρόωθηση της Ανάπτυξης των Δεξιοτήτων και της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού Επιχειρήσεων – Μελών του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Πειραιά» (Κωδικός ΟΠΣ: 5074827)

Περιεχόμενα

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:	3
2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	5
3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	14
4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	19
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	21
6. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	22
7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	24
8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ.....	25

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:

Το Επαγγελματικό Επιμελητήριο Πειραιά υλοποιεί την Πράξη με τίτλο: «Προώθηση της Ανάπτυξης των Δεξιοτήτων και της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού Επιχειρήσεων – Μελών του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Πειραιά» με MIS 5074827, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική» με βάση την απόφαση ένταξης με Αρ. πρωτ. 767/03.03.2021 (ΑΔΑ 9ΣΒ97Λ7-Γ&Γ) του Περιφερειάρχη Αττικής. Η παρούσα πράξη χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους του ΠΔΕ.

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η υλοποίηση του Υποέργου 1 της Πράξης «Προώθηση της Ανάπτυξης των Δεξιοτήτων και της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού Επιχειρήσεων – Μελών του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου Πειραιά» με τίτλο: «Συμβουλευτική -Κατάρτιση και Πιστοποίηση 800 Εργαζομένων» με στόχο οι ωφελούμενοι (εργαζόμενοι) να αποκτήσουν πρόσθετες – της άσκησης του επαγγέλματός τους – γνώσεις και δεξιότητες που θα έχουν άμεση και θετική επίπτωση στην ενίσχυση της επαγγελματικής τους θέσης.

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική. Συνοπτικά, η παρούσα πράξη, περιλαμβάνει:

ΠΕ1: Συμβουλευτική

Η ενέργεια αφορά στην παροχή εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους και υλοποιείται από Συμβούλους μέσω συνεδριών. Ο αριθμός συνεδριών ανά ωφελούμενο, αθροιστικά είναι δύο (2) εκ των οποίων, η πρώτη (1η) θα πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη της κατάρτισης και η δεύτερη (2η) κατά τη διάρκεια της κατάρτισης. (800 ωφελούμενοι x 2 συνεδρίες = 1.600 ώρες)

ΠΕ2. Κατάρτιση

Το ΠΕ2: Κατάρτιση αφορά στην υλοποίηση δύο Προγραμμάτων κατάρτισης και θα καταρτιστούν 800 ωφελούμενοι στα ακόλουθα Θεματικά Αντικείμενα:

A. Πρόγραμμα Κατάρτισης 1: Περιβαλλοντική Προσαρμογή και Διαχείριση Επιχειρήσεων.

Σύνολο Ωφελούμενων: 530

Ώρες κατάρτισης: 100 (60 Θεωρία και 40 Πρακτική)

B. Πρόγραμμα Κατάρτισης 2: Παράγοντες Άσκησης Βιώσιμης Επιχειρηματικότητας

Σύνολο Ωφελούμενων: 270

Ώρες κατάρτισης: 100 (60 Θεωρία και 40 Πρακτική)

Τα εγκεκριμένα Προγράμματα Κατάρτισης θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

ΠΕ3. Πιστοποίηση

Η Πιστοποίηση των 800 ωφελούμενων που αφορά στις προαναφερθείσες ειδικότητες, θα διενεργηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ. Η πιστοποίηση θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Οι Ωφελούμενοι είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση των επαγγελματικών προγραμμάτων που περιλαμβάνονται σε κάθε σχέδιο δράσης.

Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση.

Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Δικαιούχο Φορέα Πιστοποίησης.

Σε περίπτωση αποτυχίας του Ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Περιγραφή των συμβουλευτικών υπηρεσιών που θα παρασχεθούν (στόχοι, μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί, αξιοποίηση των αποτελεσμάτων, κ.α.)

Η ενέργεια αφορά στην παροχή εξατομικευμένης επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης προς τους ωφελούμενους και υλοποιείται από Συμβούλους μέσω συνεδριών. Ο αριθμός συνεδριών ανά ωφελούμενο, αθροιστικά είναι δύο (2) εκ των οποίων η πρώτη (1η) θα πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη της κατάρτισης και η δεύτερη (2η) κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

Το περιεχόμενο των συναντήσεων - συνεδριών, αφορά στα ακόλουθα:

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.α.).
- Αξιολόγηση των δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Επιλογή του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.
- Χαρτογράφηση επιθυμητικού επαγγελματικού προφίλ.
- Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων.
- Ενεργοποίηση του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει ή/και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες.
- Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή.

Διευκρινίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει εξ' αποστάσεως.

Οι διά ζώσης συνεδρίες θα υλοποιηθούν σε αίθουσες αδειοδοτημένων Δομών, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση

συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Οι εξ' αποστάσεως συνεδρίες θα υλοποιηθούν μέσω κατάλληλου Υποσυστήματος Συμβουλευτικής.

Γνωστικά αντικείμενα της κατάρτισης (στόχοι, βασικά πεδία που θα καλυφθούν, διάρκεια, προ απαιτούμενες γνώσεις αν υπάρχουν, μεθοδολογία κατάρτισης κ.α)

Προβλέπεται η υλοποίηση των ακόλουθων Προγραμμάτων κατάρτισης:

Πρόγραμμα Κατάρτισης 1: Περιβαλλοντική Προσαρμογή και Διαχείριση Επιχειρήσεων

- Περιβαλλοντική Διαχείριση Επιχειρήσεων
- Διαχείριση Βιοαποβλήτων
- Ανακύκλωση και Επιχειρηματικότητα

Σύνολο Ωφελούμενων: 530

Ώρες κατάρτισης: 100 (60 Θεωρία και 40 Πρακτική)

Πρόγραμμα Κατάρτισης 2: Παράγοντες Άσκησης Βιώσιμης Επιχειρηματικότητας

- Γενικές Αρχές Επιχειρηματικότητας,
- Χρηματοδοτήσεις Επιχειρήσεων
- Έλεγχος Βιωσιμότητας Επενδυτικών Σχεδίων

Σύνολο Ωφελούμενων: 270

Ώρες κατάρτισης: 100 (60 Θεωρία και 40 Πρακτική)

Αναλυτικό Περιεχόμενο Κατάρτισης

Το Αναλυτικό Περιεχόμενο της Κατάρτισης αντικατοπτρίζεται στις ενότητες που ακολουθούν.

Πρόγραμμα Κατάρτισης: Περιβαλλοντική Προσαρμογή και Διαχείριση Επιχειρήσεων

<p>Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα:</p>	<p>Περιβαλλοντική Προσαρμογή και Διαχείριση Επιχειρήσεων</p>
---------------------------------------	---

Ώρες Κατάρτισης Αριθμός Ωφελούμενων:	100 (60 θεωρία, 40 πρακτική) Ωφελούμενοι: 530
Εκπαιδευτικές Ενότητες	<p>ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</p> <p>1. Περιβαλλοντική Διαχείριση Επιχειρήσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση Περιβαλλοντικών προτύπων • Εξοικονόμηση Ενέργειας σε Επιχειρήσεις • Η Αλυσίδα Παραγωγής, Επεξεργασίας Και Διάθεσης (αναφορά σε πρωτογενή, δευτερογενή και τριτογενή τομέα) • Επιχειρηματικά Οφέλη από την ανακύκλωση • Οικονομικά Κίνητρα για την Διαχείριση των Βιοαποβλήτων • Υιοθέτηση από επιχειρήσεις Συστημάτων διασφάλισης περιβαλλοντικής διαχείρισης • Επίβλεψη και Κατάρτιση ή / και Καθοδήγηση του Προσωπικού των Επιχειρήσεων σε ζητήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης • Εκπαίδευση Επιπέδου 1 • Εκπαίδευση Επιπέδου 2 <p>2. Διαχείριση Βιοαποβλήτων</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης ως προς την διαχείριση των απορριμμάτων και βιοαποβλήτων σε επιλεγμένους κλάδους • Διαχείριση Βιοαποβλήτων στο Πλαίσιο Κανόνων Ασφάλειας και Υγιεινής • Παραγωγή λιγότερων βιοαποβλήτων • Οικονομικά Κίνητρα και Νέο ΕΣΔΑ • Οικονομικά οφέλη των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην εφαρμογή περιβαλλοντικών προτύπων • Τρόποι εξοικονόμησης ενέργειας σε επιχειρήσεις • Ειδικές εγκαταστάσεις Βιοαποβλήτων • Εγκατάσταση Υπηρεσιών Εστίασης • Εξειδίκευση της Ευρωπαϊκής Πράσινης Συμφωνίας «From Farm to Fork»

3. Ανακύκλωση και Επιχειρηματικότητα

- Η Αναγκαιότητα Ενός Νέου Επιχειρηματικού Μοντέλου για την Κυκλική Οικονομία
- Η Προώθηση Ενός Νέου Επιχειρηματικού Μοντέλου
- Ανάπτυξη Μοντέλου Κυκλικής Οικονομίας και περιγραφές καλών πρακτικών
- Εισαγωγή στο Υπόδειγμα Κυκλικής Οικονομίας
- Βασικοί Πυλώνες της Κυκλικής Οικονομίας
- Ρεύματα Ανακύκλωσης
- Φορείς και Πολυπλοκότητα για τον Σχεδιασμό και τη Διαχείριση των ρευμάτων Ανακύκλωσης
- Παραδείγματα Καλών Πρακτικών Κυκλικής Οικονομίας σε επιλεγμένους επαγγελματικούς τομείς

4. Οριζόντια Θεματολογία

- Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία
- Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου
- Βασικές Αρχές Λειτουργίας των Επιχειρήσεων
- Ενημέρωση για την Εφαρμογή της Αρχής της Μη Διάκρισης

Πρόγραμμα κατάρτισης: Παράγοντες Άσκησης Βιώσιμης Επιχειρηματικότητας

Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα	Παράγοντες Άσκησης Βιώσιμης Επιχειρηματικότητας
Ωρες Κατάρτισης Αριθμός Ωφελούμενων:	100 (60 θεωρία, 40 πρακτική) Ωφελούμενοι: 270
Εκπαιδευτικές Ενότητες	<p>ΈΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</p> <p>1. Γενικές Αρχές Επιχειρηματικότητας Διοίκηση ανθρωπίνων πόρων</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Νέες τεχνολογίες στις σύγχρονες επιχειρήσεις ▪ Σχεδιασμός της προσωπικής και της εταιρικής παρουσίας στα Social Media ▪ Στρατηγικές Επιχειρηματικές και Επιχειρησιακές Συμβουλές ▪ Οργάνωση Δομών και Λειτουργιών ▪ Οργάνωση και Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων ▪ Υπηρεσίες επιχειρησιακής επικοινωνίας <p>2. Χρηματοδοτήσεις Επιχειρήσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Μορφές Χρηματοδότησης Επιχειρήσεων ▪ Διαδικασίες Χρηματοδότησης Επιχειρήσεων ανά Χρηματοδοτικό Μέσο ▪ Η Ανάπτυξη του Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ▪ Ο Έλεγχος των Χρηματικών Ροών μιας Επιχείρησης ▪ Σχεδιασμός και Υποστήριξη Αναπτυξιακών Προγραμμάτων <p>3. Έλεγχος Βιωσιμότητας Επενδυτικών Σχεδίων</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τρόποι Ελέγχου Βιωσιμότητας Επενδυτικών Σχεδίων ▪ Χρηματοοικονομικοί Δείκτες Βιωσιμότητας ▪ Δείκτες Αξιολόγησης Επενδυτικών Σχεδίων ▪ Η Περίοδος Αποπληρωμής ▪ Η Καθαρή Παρούσα Αξία

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ο ρόλος των προεξοφλητικών Επιτοκίων στον υπολογισμό της Βιωσιμότητας των Επενδυτικών Σχεδίων ▪ Ο Λόγος Εσωτερικής Απόδοσης <p>4. Οριζόντια Θεματολογία</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία • Βασικές Αρχές Εργατικού Δικαίου • Βασικές Αρχές Λειτουργίας των Επιχειρήσεων • Ενημέρωση για την Εφαρμογή της Αρχής της Μη Διάκρισης
--	---

ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - Περιεχόμενο προγραμμάτων Κατάρτισης – Τεχνικές εκπαίδευσης

- Η θεωρητική κατάρτιση πραγματοποιείται σε αίθουσες που βρίσκονται σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2. Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές της γεωγραφικής επικράτειας του ΕΕΠ δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει υποχρεωτικά, σε ποσοστό κατ' ελάχιστον 5% και μέχρι 10% επί του συνόλου των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος, θεματικές ενότητες που αφορούν στα ακόλουθα αντικείμενα:

- «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία»
- «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου»
- «Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων»
- «Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης»

- Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

- Τα προγράμματα με αντικείμενο κατάρτισης σε ειδικότητα που εντάσσεται στον κλάδο Τ.Π.Ε. θα πρέπει να υλοποιούνται σε κατάλληλα εξοπλισμένες αίθουσες πληροφορικής σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2. Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Αντιστοίχως στην περίπτωση που το πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει και εκπαιδευτικές ενότητες σε Τ.Π.Ε, οι συγκεκριμένες ενότητες θα πρέπει να υλοποιούνται σε αίθουσες πληροφορικής σε δομές αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2.

- Όταν η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται με τη μέθοδο Τηλεκατάρτισης (ELearning) τότε είναι υποχρεωτική η συμμόρφωση με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες Υποχρεωτικής Εφαρμογής, όπως αυτές παρουσιάζονται αναλυτικά στο επόμενο Παράρτημα.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ – Όροι Υλοποίησης

Η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε ποσοστό 40% στα προγράμματα κατάρτισης που περιέχονται στο Σχέδιο Δράσης.

Στην περίπτωση πρακτικής άσκησης, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η πρακτική άσκηση δύναται να υλοποιηθεί:
 - είτε σε αίθουσες δομών αδειοδοτημένες ως ΚΔΒΜ1 ή/και ΚΔΒΜ2 (μόνον όταν πρόκειται να πραγματοποιηθεί με τη μορφή μελετών περίπτωσης (case studies). Σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
 - είτε σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.
- Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα λαμβάνεται ειδική μέριμνα ώστε να εξασφαλίζεται η κατάλληλη μεθοδολογία πρακτικής άσκησης για τους στόχους των συγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης και η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος, προκειμένου να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να γνωρίσουν ουσιαστικά την πρακτική πλευρά του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται.
- Η πρακτική άσκηση δεν επιτρέπεται να διενεργείται στις επιχειρήσεις στις οποίες εργάζονται οι ωφελούμενοι.
- Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή **(Επόπτης Πρακτικής Άσκησης)** στον χώρο στον οποίο αυτή διενεργείται.
- Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στην επιχείρηση γίνεται μόνο με την εποπτεία ατόμων που ορίζονται από την επιχείρηση και αφορά στην υλοποίηση του προγράμματος στη θέση εργασίας κατά την παραγωγική διαδικασία. Όταν η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε επιχείρηση, διδάσκων εκπαιδευτής είναι ο ορισμένος από την επιχείρηση υπεύθυνος πρακτικής άσκησης, ο οποίος είναι εργαζόμενος της επιχείρησης συνδεδεμένος με αυτήν με οιαδήποτε σχέση εργασίας ή ο ίδιος ο επιχειρηματίας. Την ευθύνη για τη διενέργεια όλων

των τμημάτων της πρακτικής άσκησης του συγκεκριμένου προγράμματος κατάρτισης φέρει ο επόπτης που έχει καθορισθεί από τον πάροχο.

- Οι πάροχοι κατάρτισης που επιλέγουν να συνεργαστούν με επιχειρήσεις, οργανισμούς και νομικά πρόσωπα του ιδιωτικού τομέα ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης των καταρτιζόμενων, λαμβάνουν υπόψη τα παρακάτω:

- Ο χώρος (έδρα της επιχείρησης, υποκατάστημα κλπ.) στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση θα πρέπει να βρίσκεται στην ίδια Διοικητική Περιφέρεια που υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.
- Ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετούνται κατά την ίδια χρονική περίοδο σε επιχείρηση πρακτικής άσκησης, ακολουθεί την αριθμητική αντιστοιχία που απεικονίζεται στον κάτωθι πίνακα. Σε περίπτωση που ο παρακάτω αριθμητικός υπολογισμός οδηγεί σε δεκαδικό αριθμό, ο μέγιστος αριθμός των καταρτιζομένων ισούται με τον επόμενο μεγαλύτερο ακέραιο αριθμό.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ
0-5	Έως 1 άτομο
Από 6 άτομα και άνω	Έως 30% του αριθμού των Απασχολουμένων

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (περιγραφή απαιτήσεων, μεθοδολογία κ.α.)**Φορείς Πιστοποίησης**

Η Πιστοποίηση που αφορά στις ειδικότητες θα διενεργηθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ. Η πιστοποίηση θα παρέχεται με βάση τυποποιημένες διαδικασίες που είναι ελεγμένες από τους αρμόδιους φορείς διαπίστευσης ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων – Όροι υλοποίησης & Υποχρεώσεις Ωφελουμένων, Παρόχων και Φορέων Πιστοποίησης

- Το σύνολο των Ωφελουμένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στις εξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση των επαγγελματικών προγραμμάτων που περιλαμβάνονται σε κάθε σχέδιο δράσης.
- Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά (επανεξέταση) σε περίπτωση αποτυχίας ή αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση.

Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων / Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης

- Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Δικαιούχο Φορέα Πιστοποίησης.
- Σε περίπτωση αποτυχίας του Ωφελούμενου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).

3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

Τα εγκεκριμένα Προγράμματα Κατάρτισης θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονη και ασύγχρονη τηλε-εκπαίδευση)

1. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση, ανάλογα με τις απαιτήσεις πιστοποίησης των ικανοτήτων / δεξιοτήτων των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν σε αυτό.
2. Στην περίπτωση που στο πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνεται πρακτική άσκηση, η διάρκεια αυτής θα είναι 40% της συνολικής διάρκειας αυτού (60 ώρες Θεωρίας και 40 ώρες Πρακτικής).
3. Η ημερήσια διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ή/και της πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων.
4. Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
5. Δεν επιτρέπεται κατάρτιση (θεωρία ή πρακτική) κατά τις Κυριακές και τις επίσημες αργίες.
6. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, τα διαλείμματα δύναται να πραγματοποιηθούν εφ' όσον προβλέπονται από την επιχείρηση.
7. Το Πρόγραμμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις.
8. Οι ώρες συμβατικής κατάρτισης θα υλοποιηθούν σε δομές, οι οποίες πρέπει να διαθέτουν τις προδιαγραφές ως προς την κτιριακή υποδομή, όπως αυτές ορίζονται στο «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»

9. Η κατάρτιση πραγματοποιείται σε Τμήματα καταρτιζομένων που έχουν 5 (ελάχιστο) έως 25 (μέγιστο) ωφελούμενους. Κατά την υλοποίηση της συμβατικής κατάρτισης, εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφέ στους καταρτιζόμενους. Η ημερήσια διάρκεια της συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες. Η κατάρτιση διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων / εργαζομένων. Δεν επιτρέπεται υλοποίηση συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.
10. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να το δώσει προς υπογραφή και να συλλέξει τα υπογεγραμμένα συμφωνητικά (ή ψηφιακά ισοδύναμά τους) και να τα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή.
11. Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν υπερβεί το ως άνω όριο απουσιών δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δε δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης. Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν κατά το χρονικό

- διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.
12. Οι εκπαιδευτικές μέθοδοι και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν είναι κυρίως εκείνες που έχουν συνάφεια με την ομάδα των ωφελουμένων και τα προγράμματα κατάρτισης και οι οποίες αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των ωφελούμενων, τον κριτικό τρόπο σκέψης, την αλληλεπίδραση μεταξύ εκπαιδευτών - ωφελούμενων.
 13. Ο Ανάδοχος θα διανείμει στους εκπαιδευόμενους συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό (στα προγράμματα συμβατικής εκπαίδευσης). Το εκπαιδευτικό υλικό θα συνοδεύεται από φάκελο καταρτιζομένου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό, τα οποία θα διατεθούν σε κάθε καταρτιζόμενο.
 14. Στα προγράμματα που θα υλοποιηθούν με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης ο Ανάδοχος θα παράξει το απαιτούμενο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό (σύμφωνα με το «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)»).
 15. Ο χώρος (έδρα της επιχείρησης, υποκατάστημα κλπ.) στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση θα πρέπει να βρίσκεται στην ίδια Διοικητική Περιφέρεια που υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης.
 16. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ο Ανάδοχος παρέχει τη δυνατότητα πιστοποίησης των προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του Προγράμματος. Η πιστοποίηση κατοχυρώνει τα οφέλη του προγράμματος για τους συμμετέχοντες, οι οποίοι αποκτούν αναγνωρίσιμα προσόντα στην αγορά εργασίας.
 17. Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων πρέπει να ολοκληρώνεται από τον συνεργαζόμενο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) το αργότερο εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος. Κάθε καταρτιζόμενος θα συμμετάσχει στην εξέταση πιστοποίησης και - αν χρειάζεται - σε μία επανεξέταση. Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων δύναται να πραγματοποιηθεί είτε διά ζώσης είτε εξ αποστάσεως μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης, το οποίο θα πρέπει να είναι διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ. Σε αυτή την περίπτωση ο Φ.Π.Π. θα διαθέσει σχετικό link και κωδικό πρόσβασης στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να είναι δυνατή η διενέργεια επαληθεύσεων.

18. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει στους ωφελούμενους τα Απογραφικά Δελτία εισόδου και εξόδου ωφελουμένων (σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή) για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων κατά την έναρξη (και μετά τη λήξη) της συμμετοχής των ωφελουμένων στη δράση, να συλλέξει τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελουμένων τα οποία αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, και να τα εισαγάγει στην προβλεπόμενη εφαρμογή της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/97.

Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

1. Οι Ωφελούμενοι υποχρεούνται για ένα εξάμηνο μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής τους στη δράση να ενημερώνουν το ΚΕΚ στο οποίο καταρτίστηκαν και το Επαγγελματικό Επιμελητήριο Πειραιά για οποιαδήποτε τροποποίηση της κατάστασής τους, όσον αφορά την απασχόλησή τους.
2. Ο ωφελούμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και να συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.
3. Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος.
4. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις

οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.

5. Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος. Κατά την έναρξη της συμμετοχής του στη δράση, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμπληρώσει τα ερωτηματολόγια για τη συλλογή πληροφοριακών στοιχείων που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων, για την περαιτέρω επεξεργασία τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την αξιοποίησή τους στο πλαίσιο της παρακολούθησης της δράσης μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου

Εκπαιδευτικό Επίδομα

Οι συμμετέχοντες στις ενέργειες κατάρτισης (θεωρητικής κατάρτισης 60 ωρών και πρακτικής άσκησης 40 ωρών) και πιστοποίησης λαμβάνουν εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης (θεωρητικής και πρακτικής άσκησης), πλέον των νόμιμων κρατήσεων, με την προϋπόθεση πως έχουν ολοκληρώσει τη Συμβουλευτική, την Κατάρτιση και Πρακτική Άσκηση και να έχουν συμμετάσχει στη διαδικασία πιστοποίησης. Σε περίπτωση πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανώτατου επιτρεπτού ορίου, η αμοιβή των καταρτιζόμενων μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί στις μη πραγματοποιηθείσες ώρες κατάρτισης. Η πιστοποίηση πιθανών απουσιών πραγματοποιείται μέσω των ημερησίων δελτίων παρακολούθησης προγράμματος.

4. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων δεξιοτήτων, έχουν εργαζόμενοι οι οποίοι πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις συμμετοχής:

1. Να είναι εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή εποχικά εργαζόμενοι επιχειρήσεων των κλάδων που εγγράφονται σε Επαγγελματικά Επιμελητήρια.

2. Να είναι κάτοχοι τουλάχιστον απολυτήριου τίτλου Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις, αποτελούν on/off κριτήρια, δεν μοριοδοτούνται, αλλά αποτελούν τυπική προϋπόθεση συμμετοχής στην πράξη. Η αξιολόγησή τους, γίνεται με τη συμπλήρωση θετικής ή αρνητικής απάντησης στην απαίτηση, δηλαδή με ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Αρνητική αξιολόγηση (ΟΧΙ στην απάντηση απαίτησης), δεν επιτρέπει την συμμετοχή του/της εν λόγω ενδιαφερόμενου/ης υποψήφιου/ας στη διαδικασία επιλογής-μοριοδότησης που ακολουθεί, με βάση τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής.

Κριτήρια Επιλογής Ωφελουμένων

Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής, τα οποία εφαρμόζονται για την επιλογή των ωφελουμένων της πράξης είναι:

1. Εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή εποχικά εργαζόμενοι σε **επιχειρήσεις-μέλη του ΕΕΠ**.
2. Μορφή/σχέση εργασίας: Περιλαμβάνει 2 κλίμακες και βαθμολογείται αναλόγως.
 - Σύμβαση ελαστικής μορφής απασχόλησης (εκ περιτροπής, μερικής απασχόλησης)
 - Σύμβαση πλήρους απασχόλησης
3. Επαγγελματική εμπειρία (διάρκεια): Περιλαμβάνει 2 κλίμακες και βαθμολογείται αναλόγως.
 - Επαγγελματική εμπειρία από 0 έως 5 έτη
 - Επαγγελματική εμπειρία άνω των 5 ετών

Τα παραπάνω κριτήρια επιλογής είναι κοινά σε όλα τα αντικείμενα κατάρτισης και παρουσιάζονται στον πίνακα των κριτηρίων επιλογής, που ακολουθεί.

Η συνολική βαθμολογία μοριοδότησης κάθε υποψηφίου/ας, προκύπτει από το άθροισμα των κριτηρίων επιλογής τα οποία ισχύουν και μοριοδοτούνται για την επιλογή στο αντικείμενο κατάρτισης για το οποίο θα υποβάλλει αίτηση συμμετοχής.

Το σύστημα μοριοδότησης προϋποθέτει την υποχρεωτική συμπλήρωση όλων των πεδίων της Αίτησης Συμμετοχής, β) την αποδοχή των όρων τεκμηρίωσης των στοιχείων του υποψηφίου (δικαιολογητικά), και γ) την δήλωση ότι τα στοιχεία του υποψηφίου είναι αληθή (η αίτηση υπέχει θέση Υπεύθυνης δήλωσης).

A/A	Κριτήριο Επιλογής	Ανάλυση Κριτηρίου	Μοριοδότηση Κριτηρίου Επιλογής
1	Εργαζόμενος επιχείρησης μέλους ΕΕΠ	Δήλωση απασχόλησης σε αντίστοιχο κλάδο / επιχείρηση μέλους του ΕΕΠ	10
2	Μορφή/Σχέση Εργασίας (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Σύμβαση ελαστικής μορφής απασχόλησης	10
		Σύμβαση πλήρους απασχόλησης	5
3	Επαγγελματική εμπειρία (ανεξαρτήτως κλάδου και ειδικότητας) (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Επαγγελματική εμπειρία έως 5 έτη	10
		Επαγγελματική εμπειρία άνω των 5 ετών	5
Συνολική Βαθμολογία		(Κριτήριο Επιλογής 1) + (Κριτήριο Επιλογής 2) + (Κριτήριο Επιλογής 3) Μέγιστη βαθμολογία: 30 μόρια	

Μετά την εφαρμογή των ανωτέρω κριτηρίων και εφόσον υπάρξει ισοβαθμία τότε θα προηγηθούν οι υποψήφιοι ωφελούμενοι που υπέβαλαν νωρίτερα την αίτηση συμμετοχής τους βάσει του καταγεγραμμένου από το σύστημα χρόνου υποβολής των αιτήσεων.

Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν σε κάθε τμήμα κατάρτισης κατά την έναρξη αυτού πρέπει να είναι **τουλάχιστον 5 άτομα και να μην υπερβαίνει τα 25 άτομα.**

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Κάθε ενδιαφερόμενος/η, για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη, Πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά την οποία θα υποβάλει ηλεκτρονικά στο e-mail: **katartisi@eep.gov.gr**.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει ταυτόχρονα με την υποβολή της αίτησης να επισυνάψουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατήριο ή άλλο Πιστοποιητικό Ταυτοπροσωπίας
- Απολυτήριο τίτλο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα.
- Υπεύθυνη Δήλωση η οποία θα απευθύνεται στο ΕΕΠ και στην οποία θα αναφέρεται, κατά περίπτωση, ότι είναι εργαζόμενος/η ή εποχικά εργαζόμενος/η κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα και ότι τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- Βεβαίωση εργασίας ή αποδεικτικό πρόσφατης μισθοδοσίας ή έγγραφο που να αποδεικνύει ότι είναι εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή εποχικά εργαζόμενοι επιχειρήσεων των κλάδων που εγγράφονται σε Επαγγελματικά Επιμελητήρια.

Ι.Για τους Εργαζόμενους: Αντίγραφο Βεβαίωσης εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας, είτε αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας με αναγραφή των στοιχείων της επιχείρησης, είτε Ατομικό Λογαριασμό Ασφάλισης που εκδίδεται από τον ΕΦΚΑ (στη διεύθυνση <https://apps.ika.gr/eInsuranceStatement/> με ταυτοποίηση στοιχείων TAXISNET ή κωδικού ΕΦΚΑ), είτε αντίγραφο τελευταίας ΑΠΔ, είτε έντυπο Ε3 Αναγγελίας Πρόσληψης, είτε άλλο ανάλογο έγγραφο από το οποίο να αποδεικνύεται ότι ο/η υποψήφιος/α είναι εργαζόμενος/η με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εποχικά εργαζόμενος/η, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σε ιδιωτική επιχείρηση.

II. Για τους Εποχικά Εργαζόμενους: Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ. Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα, η κάρτα ανεργίας πρέπει να συνοδεύεται:

- από Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον άνεργο και τον εργοδότη είτε από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη,
- από Βεβαίωση Εποχικότητας της επιχείρησης,
- από Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα είτε πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

Μοριοδοτούμενα Δικαιολογητικά

- Δήλωση απασχόλησης σε αντίστοιχο κλάδο / επιχείρηση μέλους του ΕΕΠ
- Σύμβαση απασχόλησης
- Επαγγελματική εμπειρία (Βεβαίωση επιχείρησης στην οποία θα αναφέρεται η διάρκεια απασχόλησης και η σχέση εργασίας (μισθωτός, σύμβαση εργασίας) ή Σύμβαση Εργασίας (απλό φωτοαντίγραφο) ή όποιο άλλο αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)

6. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δύναται να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής. Η υποβολή των αιτήσεων θα πραγματοποιηθεί από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης, μέχρι την 10.02.2024.

Μετά την επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων η «Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων», καταρτίζει το **Προσωρινό Μητρώο Ωφελούμενων**.

Ο πίνακας με το **Προσωρινό Μητρώο Ωφελούμενων** αναρτάται στον ιστότοπο του ΕΕΠ και κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να ενημερωθεί για το αν εντάσσεται στο μητρώο και για τη σειρά κατάταξης του/της χρησιμοποιώντας τον **αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης του**.

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων/ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της αναρτήσεως του **Προσωρινού**

Μητρώου Ωφελούμενων. Οι αντιρρήσεις/ενστάσεις κατατίθενται εγγράφως προς την Επιτροπή Ενστάσεων που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό από το ΕΕΠ. Η Επιτροπή αποφαινεται επί των αντιρρήσεων/ενστάσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την άσκησή τους.

γ) Οριστικοποίηση μητρώου Ωφελούμενων

Μετά την εξέταση των τυχόν αντιρρήσεων/ενστάσεων, η Επιτροπή Επιλογής Ωφελούμενων προχωρά στην κατάρτιση του **Οριστικού Μητρώου Ωφελούμενων**.

Ο πίνακας με το **Οριστικό Μητρώο Ωφελούμενων** αναρτάται στον ιστότοπο του ΕΕΠ και κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να ενημερωθεί για το αν εντάσσεται στο μητρώο και για τη σειρά κατάταξής του/της χρησιμοποιώντας τον **αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης του**.

7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η τυχόν πρόσβαση ή επεξεργασία των δεδομένων των ωφελουμένων της Πράξης διαφυλάσσεται από την Αναθέτουσα Αρχή και είναι απόρρητη. Θα τηρηθεί ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) για τα προσωπικά δεδομένα: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997 για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα το ΕΕΠ υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία». Περαιτέρω, ο Πάροχος Κατάρτισης, που θα αναλάβει την υλοποίηση των ενεργειών συμβουλευτικής, κατάρτισης, πρακτικής και πιστοποίησης, κατά την επεξεργασία των δεδομένων υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως προς τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των προσώπων που συμμετέχουν στις πράξεις αυτές ως ωφελούμενοι από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Το ΕΕΠ (κατά την επιλογή των ωφελούμενων) και ο Πάροχος κατάρτισης (κατά την συγκρότηση των τμημάτων) θα προβούν σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η υποψήφιος /α για τη συμμετοχή του/της στην Πράξη, προκειμένου:

- α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί,
- β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και
- γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια ούτως ώστε να λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας. Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας Πρόσκλησης και τη συμμετοχή του/της ωφελούμενου/ης στις προβλεπόμενες δράσεις (συμβουλευτική, κατάρτιση, πιστοποίηση, πρακτική άσκηση) και αφετέρου από την υποχρέωση του ΕΕΠ να διατηρεί τον φάκελο της Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την

ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της Πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές.

Τα προσωπικά δεδομένα θα αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας από τον φορέα (Επαγγελματικό Επιμελητήριο Πειραιά) ως υπεύθυνο επεξεργασίας, για στατιστικούς ή ερευνητικούς σκοπούς.

Ο Πάροχος είναι υποχρεωμένος να μη δημοσιοποιεί, αναπαραγάγει, διακινεί κ.λπ. προσωπικά δεδομένα που τυχόν έρθουν στην κατοχή του, τα οποία θα πρέπει να υποβάλλει σε σύλληψη και δίκαιη επεξεργασία σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ΕΕΠ και σύμφωνα με τον Κανονισμό Ε/Ε 2016/679 (GDPR) για τα Προσωπικά Δεδομένα και το Ν.4624/2019 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σε περίπτωση δε που η επεξεργασία βασίζεται σε συγκατάθεση του υποκειμένου, οφείλει να αποδεικνύει αυτή την παροχή συγκατάθεσης.

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις Κατάρτισης και Πιστοποίησης της Πράξης καθώς και για τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται καθημερινά στο Επαγγελματικό Επιμελητήριο Πειραιά, Δ/ση: Αγίου Κωνσταντίνου 3 ΤΚ 18531 Πειραιάς τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08.00' - 16.00' αρμόδιος υπάλληλος κα. Λάμπρου Αικατερίνη στο τηλέφωνο 2104121503 εσωτ. 13 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση eepir@otenet.gr